

***Centrum pre deti a rodiny
Istebné 258, 027 53***



PROGRAM CENTRA

***Program vykonávania opatrení sociálno-právnej ochrany detí
a sociálnej kurately v Centre pre deti a rodiny v Istebnom***

Kontaktná adresa a telefónne číslo alebo iný kontaktný údaj centra

Korešpondenčná adresa: Itebné 258, 027 53 Itebné

Telefonické a emailové kontakty:

Riaditeľka: 043/ 2433 001
+ 421 911 950 259
Email: riaditel.istebne@ded.gov.sk

Sociálne pracovníčky: 043/ 2433 003
Email: socialnededistebne@dkubin.sk

CPPR: 043/ 5891 464
+ 421 905 684 255
Email: cprrdedistebne@gmail.com

Pohotovostný mobil + 421 911 950 259 /riaditeľka Centra/
(pre prípad umiestniť dieťa + 421 910 646 339 /sociálne pracovníčky Centra/
na základe rozhodnutia súdu)

IČO: 00183521
DIČ: 2020565272

Adresa miesta vykonávania opatrení alebo miest vykonávania opatrení

Činnosť Centra pre deti a rodiny v Itebnom sa vykonáva vo viacerých budovách „Centra“

Kancelárie Centra: **Itebné, Itebné 258**

Centrum podpory prof. rodín: Bohúňova 1097/9, D. Kubín

NP DEI NS III sídla: **Dolný Kubín, J. Ťatliaka 2051/8, tč. : 0908101428**

0908104490

0908104563

0908113351

Námestovo, Hviezdoslavovo Námestie 219, tč. : 0908092600

0918549928

0918561664

Tvrdošín, Vojtaššáková ul. 540/6, tč. : 0918549941

0918389008

0918548243

I. samostatne usporiadaná skupina: Bohúňova 1097/9, 026 01 Dolný Kubín

II. samostatne usporiadaná skupina: Istebné 260, 027 53 Istebné

III. samostatne usporiadaná skupina: Istebné 258, 027 53 Istebné

Skupina mladých dospelých /MD + tehotné ženy a tieto ženy po pôrode/: Odbojárov 1958/23-10, 026 01 Dolný Kubín

Domácnosti profesionálnych náhradných rodín

Centrum v rámci vykonávania odborných metód v zmysle zákona č.305/2005 Z.z. Zákon o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele ponúka samostatné podprogramy, ktoré napomáhajú pri výbere vhodného opatrenia SPODSK pre rodinu. Jednotlivé podprogramy majú špecifikované cieľové skupiny klientov, kontraindikácie, ktoré neumožňujú vykonávať opatrenia, ako aj odporúčaný maximálny počet hodín, formu práce a kto podprogram realizuje. Počet hodín, ako aj voľba tém je variabilná, podprogramy je možné kombinovať a prispôbiť ich tak čo možno najviac potrebám klienta.

Podprogram: „ Miera ohrozenia“

§ 73 ods. 6 písm. a) - opatrenia na overenie situácie dieťaťa na účely určenia miery ohrozenia dieťaťa

Využitie tohto podprogramu je v situáciách, ak orgán SPODaSK svojimi opatreniami nemohol jednoznačne určiť mieru ohrozenia dieťaťa (§ 73 ods.6 písm. a) a potrebuje AKO SÚČASŤ SVOJICH VYKONÁVANÝCH OPATRENÍ vykonať alebo zabezpečiť vykonávanie odborných metód podľa § 11 ods.3 písm. b) bod 5., t.z. že si orgán SPODaSK môže „objednať“ zrealizovanie len niektorých z blokov v uvedenom podprograme.

Cieľ	Príprava odborných podkladov na zhodnotenie situácie dieťaťa a jeho rodiny a ďalších príbuzných identifikovaním rizikových faktorov, ktoré ohrozujú alebo môžu ohroziť dieťa, ako aj zmapovanie kapacít a potenciálnych oblastí progresívnej zmeny životnej situácie rodiny jednak v rodine ako aj v širšom sociálnom okolí dieťaťa a jeho rodiny.
Cieľová skupina	Dieťa, rodičia alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, príbuzní dieťaťa a iné blízke osoby dieťaťa.
Kontraindikácie	Závažné psychiatrické diagnózy rodiča/rodičov (alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa) alebo dieťaťa vyžadujúce v danom čase intenzívnu zdravotnú starostlivosť alebo dlhodobú ústavnú liečbu v zdravotníckom zariadení. Správanie rodiča/rodičov (alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa) alebo dieťaťa priamo ohrozujúce život alebo zdravie zamestnancov centra. Pri dôvodnom podozrení, alebo preukázanom zneužívaní, či týraní maloletého dieťaťa alebo partnera/expartnera.
Bloky	Blok 1: Zhodnotenie rozsahu napĺňania potrieb dieťaťa a schopnosti rodičov sa na ňom podieľať Blok 2: Zhodnotenie rodičovskej starostlivosti Blok 3: Zisťovanie názoru dieťaťa Blok 4: Zhodnotenie funkčnosti rodinného systému v sociálnom prostredí
Forma práce	ambulantná/terénna
Trvanie	max. 24 hod.

Podprogram : „ Rodičovský konflikt“

§ 11 ods. 2 písm. a) - opatrenia pre dieťa a rodičov v rozvodových/rozchodových situáciách, kedy je dieťaťu a jeho rodičom potrebné poskytnúť sociálne poradenstvo

Cieľ	Poskytnutie sociálneho poradenstva rodičovi/rodičom nachádzajúcim sa v rozvodových/ rozchodových situáciách a tým predchádzať nepriaznivým vplyvom a dopadom rozvodu/rozchodu na dieťa a jeho rodičov.
Cieľová skupina	Dieťa a jeho rodič/rodičia nachádzajúci sa v procese rozvodu/rozchodu.
Indikácie	Rodičia nachádzajúci sa v/po procese rozchodu/rozvodu, ktorí majú narušenú vzájomnú komunikáciu. Rodičia nachádzajúci sa v/po procese rozchodu/rozvodu, u ktorých je potrebné poskytnúť pomoc pri hľadaní vzájomnej dohody ohľadne starostlivosti o dieťa. Rodič alebo rodičia, ktorí majú záujem porozumieť prežívaniu dieťaťa v rozchodovej/rozvodovej situácii. Dieťa prežívajúce rozvod/rozchod rodičov ako nadmernú psychickú záťaž.
Kontraindikácie	<ul style="list-style-type: none">- závažné psychiatrické diagnózy rodiča/rodičov alebo dieťaťa vyžadujúce v danom čase intenzívnu zdravotnú starostlivosť alebo dlhodobú ústavnú liečbu v zdravotníckom zariadení,- správanie rodiča/rodičov alebo dieťaťa priamo ohrozujúce život alebo zdravie zamestnancov centra- prebiehajúce alebo plánované súdnoznalecké posudzovanie,- dlhodobý (niekoľkoročný) konflikt rodičov ohľadom úpravy výkonu rodičovských práv a povinností k maloletému dieťaťu, pričom počas tohto obdobia klienti opakovane absolvovali program sociálneho poradenstva v Centre pre deti a rodiny,- pri dôvodnom podozrení, alebo preukázanom zneužívaní, či týraní maloletého dieťaťa alebo partnera/expartnera.
Bloky	Blok 1 Poskytovanie sociálneho poradenstva rozvádzajúcim/ rozchádzajúcim rodičom <ul style="list-style-type: none">- pomoc a podpora rodičom pri vyrovnávaní sa so životnou zmenou, hľadanie možností a prijateľných spôsobov riešenia rozvodovej/rozchodovej situácie- poskytnutie informácií o priebehu súdnych konaní vo veci rozvodu a ohľadom úpravy výkonu rodičovských práv a povinností k maloletému dieťaťu

	<p>Blok 2 Sociálne poradenstvo zamerané na zmiernenie dôsledkov rozvodovej/rozchodovej situácie na dieťa</p> <ul style="list-style-type: none"> - oboznámenie dieťaťa i rodiča/ov s právami dieťaťa - veku primerané oboznámenie dieťaťa s procesom rozvodu - zmapovanie očakávaní dieťaťa v novovzniknutej rodinnej situácii a predstáv o fungovaní rodiny v budúcnosti - edukácia rodiča/ov ohľadom prežívania dieťaťa počas rozvodovej/rozchodovej situácie v rodine - zosúladenie predstáv a očakávaní dieťaťa a rodiča/ov o budúcom fungovaní rodiny <p>Blok 3 Podpora spolupracujúceho rodičovstva</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc pri nastavení pravidiel výchovných štýlov a informovania ohľadom detí (spôsob a frekvencia vzájomného informovania rodičov, stanovenie pravidiel a nastavenie konkrétnych podmienok realizácie pri zabezpečovaní starostlivosti a výchovy dieťaťa, a pod.) - pomoc pri úprave komunikácie medzi rodičmi ohľadom dieťaťa (edukácia o pravidlách konštruktívnej komunikácie, príp. ich nácvik) - pomoc pri uľahčení komunikácie rodičov pri nastavovaní nových pravidiel ohľadom finančného zabezpečenia starostlivosti o dieťa, riešenia bytovej otázky, vzdelávacej inštitúcie, lekárskej starostlivosti a voľnočasových aktivít pre dieťa apod.
Forma práce	ambulantná/terénna
Trvanie	max. 30 hod.
Kto realizuje	sociálny pracovník/ asistent sociálnej práce v rámci svojich kompetencií

§ 11 ods. 2 písm. b) - poskytnutie psychologickej pomoci pre rodičov dieťaťa v záujme obnovy manželského spolužitia a v záujme predchádzania nepriaznivým vplyvom rozvodu na dieťa

Cieľ	Poskytnúť psychologickú pomoc rodičovi/rodičom nachádzajúcim sa v/po procese rozvodu/rozchodu, a tým predchádzať nepriaznivým vplyvom a dopadom rozvodu/rozchodu na dieťa i jeho rodičov.
Cieľová skupina	Rodičia maloletých detí v procese rozvodu/rozchodu alebo po rozvodu/rozchode.
Indikácie	Rodičia nachádzajúci sa v/po procese rozvodu/rozchodu, ktorí majú narušenú vzájomnú komunikáciu. Rodičia nachádzajúci sa v/po procese rozvodu/rozchodu, ktorým je potrebné poskytnúť pomoc pri hľadaní vzájomnej dohody ohľadne starostlivosti o dieťa. Rodič alebo rodičia, ktorí majú záujem porozumieť prežívaniu dieťaťa v rozvodovej/rozchodovej situácii.
Kontraindikácie	<ul style="list-style-type: none"> - závažné psychiatrické diagnózy rodiča/rodičov vyžadujúce v danom čase intenzívnu zdravotnú starostlivosť alebo dlhodobú ústavnú liečbu v zdravotníckom zariadení, - správanie rodiča/rodičov priamo ohrozujúce život alebo zdravie zamestnancov centra, - prebiehajúce alebo plánované súdnoznalecké posudzovanie, - dlhodobý (niekoľkoročný) konflikt rodičov ohľadom úpravy výkonu rodičovských práv a povinností k maloletému dieťaťu, pričom počas tohto obdobia klienti opakovane absolvovali program psychologického poradenstva na RPPS, alebo iné psychologické párové poradenstvo za účelom riešenia tejto situácie, - pri dôvodnom podozrení, alebo preukázanom zneužívaní, či týraní dieťaťa alebo partnera/expartnera.
Bloky	<p>Blok 1 Psychologické poradenstvo pre rozvádzajúcich/rozchádzajúcich sa rodičov</p> <ul style="list-style-type: none"> - psychologická pomoc rodičom a podpora copingových stratégií pri zvládaní náročnej situácie - psychologické pomoc pri adaptácii sa na novú situáciu - a normalizácia prežívania a edukácia o procese vyrovnávania sa so stratou partnera (vrátanej straty/zmeny doterajšieho fungovania rodiny) <p>Blok 2 Edukácia rodičov ohľadne prežívania dieťaťa počas rozvodovej/rozchodovej situácie</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - oboznámenie rodičov so zvyčajne prežívanými emóciami dieťaťa v tomto období, a scitlivovanie rodičov k potrebám detí - vedenia rozhovoru s dieťaťom veku primeraným spôsobom o rozvode/rozchode rodičov a budúcom fungovaní rodiny, korekcia skreslených očakávaní a informácií <p>Blok 3 Podpora spolupracujúceho rodičovstva</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc pri uľahčení/úprave komunikácie medzi rodičmi, medzi rodičom/mi a dieťaťom - pomoc pri nastavení pravidiel fungovania rodiny (zosúladenie výchovných štýlov, vzájomného informovania sa ohľadom detí a nastavenie konkrétnych podmienok realizácie zabezpečovania starostlivosti a výchovy dieťaťa, a pod.) <p>Blok 4 Pomoc pri začlení nového partnera/partnerky do rodiny</p> <ul style="list-style-type: none"> - psychologická pomoc a podpora rodiny pri začlení nového partnera do systému fungovania rodiny - edukácia o možnom vplyve novej udalosti na jednotlivých členov rodiny ako aj na celý rodinný systém (ako hovoriť s dieťaťom o novom partnerovi/partnerke, prežívanie dieťaťa, nastavenie pravidiel spoločného fungovania) - psychologické poradenstvo a sprevádzanie pri riešení vzniknutých problémov súvisiacich s adaptáciou na novú situáciu v rodine
Druh práce	individuálna / párová
Forma práce	ambulantná
Trvanie	max. 30 hod.
Kto realizuje	psychológ

§ 11 ods. 2 písm. c) – opatrenia pre dieťa a rodičov v rozvodových/rozchodových situáciách, kedy je potrebné dieťaťu poskytnúť alebo zabezpečiť potrebnú psychologickú pomoc aj po rozvode

Cieľ	Poskytnutie psychologickej pomoci dieťaťu vyjadriť a porozumieť vlastným pocitom, vytvorenie priestoru pre žialenie dieťaťa nad stratou doterajšieho systému fungovania rodiny, podpora pozitívneho vzťahu s každým z rodičov, poskytnutie pomoci pri psychickej adaptácii dieťaťa na zmeny a pri vytváraní stratégií zvládania bežného života a stimulácia zdrojov dieťaťa.
Cieľová skupina	Dieťa vo veku od 3 do 18 rokov a ich rodičia, ktorí sa ocitli v náročnej životnej situácii rozvodu/rozchodu .
Indikácie	Dieťa prežívajúce rozvod/rozchod rodičov ako nadmernú psychickú záťaž.
Kontraindikácie	<ul style="list-style-type: none"> - závažné psychiatrické diagnózy dieťaťa vyžadujúce v danom čase intenzívnu zdravotnú starostlivosť alebo dlhodobú ústavnú liečbu v zdravotníckom zariadení, - správanie dieťaťa a/alebo jeho rodiča/rodičov priamo ohrozujúce život alebo zdravie zamestnancov centra - prebiehajúce alebo plánované súdnoznalecké posudzovanie, - pri dôvodnom podozrení, alebo preukázanom zneužívaní, či týraní dieťaťa alebo partnera/expartnera.
Bloky	<p>Blok 1 Sprevádzanie dieťaťa v procese žialenia</p> <ul style="list-style-type: none"> - porozumenie aktuálne prežívaným emóciám, vytvorenie bezpečného prostredia pre žialenie, edukácia o procese smútenia - pomoc dieťaťu pri zvládaní náročnej situácie – adaptácia na novovzniknutú situáciu - práca s falošnými predstavami, obavami dieťaťa - pomoc pri nachádzaní vhodných spôsobov prejavovania vlastných emócií <p>Blok 2 Pomoc pri stabilizácii dieťaťa</p> <ul style="list-style-type: none"> - poskytnutie informácii dieťaťu veku primeraným spôsobom s procesom rozvodu/ rozchodu rodičov a jeho štádiami (korekcia skreslených očakávaní a informácií) - poskytnutie informácii dieťaťu (veku primeraným spôsobom) a rodičom so zvyčajne prežívanými emóciami dieťaťa v tomto období a možností vyrovnávania sa s nimi - podpora pri procese postupného vyrovnania sa/zmierenia sa so situáciou rozvodu/rozchodu rodičov – prijatia a akceptácie novovzniknutej situácie v rodine

	<p>Blok 3 Pomoc pri uľahčení zvládania záťažových situácií</p> <ul style="list-style-type: none"> - psychologická pomoc dieťaťu pri uľahčení prežívania situácií napätia a konfliktu v rodine - pomoc pri rozpoznaní spúšťačov konfliktných situácií a podpora pri hľadaní možností reagovania na takéto situácie - pomoc pri nácviku/úprave komunikácie medzi dieťaťom a rodičom s cieľom znížiť frekvenciu konfliktných situácií
Druh práce	individuálna
Forma práce	ambulantná/ terénna
Trvanie	max. 30 hod.
Kto realizuje	psychológ

Podprogram: „ Rodič – dieťa v špecifických situáciách“**§ 11 ods. 3 písm. b) bod 1 – odborné metódy na prispôsobenie sa novej situácii**

Cieľ	Cieľom programu je zmiernenie možného negatívneho dopadu novej situácie na rodinu prostredníctvom poskytnutia odbornej pomoci zameranej na stabilizáciu rodinného prostredia.
Cieľová skupina	Dieťa a jeho rodič/rodičia alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa.
Indikácie	Deti a ich rodiny, ktoré potrebujú pomoc pri adaptácii na novú situáciu.
Kontraindikácie	<ul style="list-style-type: none">- závažné psychiatrické diagnózy rodiča/rodičov (alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa) alebo dieťaťa vyžadujúce v danom čase intenzívnu zdravotnú starostlivosť alebo dlhodobú ústavnú liečbu v zdravotníckom zariadení,- správanie rodiča/rodičov (alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa) alebo dieťaťa priamo ohrozujúce život alebo zdravie zamestnancov centra,- pri dôvodnom podozrení, alebo preukázanom zneužívaní, či týraní maloletého dieťaťa alebo partnera/expartnera.
Bloky	<p>Blok 1 Zmena v usporiadaní starostlivosti o dieťa</p> <ul style="list-style-type: none">- pomoc pri zlepšení/obnove vzťahu dieťaťa s rodičom (pravidlá komunikácie, stretávania, identifikácia zdrojov konfliktných situácií apod.)- pomoc pri úprave komunikácie medzi jednotlivými členmi rodiny- sociálne poradenstvo ohľadom starostlivosti a výchovy dieťaťa (zjednotenie výchovných postupov a plnenia povinností vyplávajúcich s povinnej školskej dochádzky dieťaťa, zabezpečenie zdravotnej, finančnej, sociálnej starostlivosti) <p>Blok 2 Strata/nezvestnosť/odchod významnej vzťahovej osoby dieťaťa</p> <ul style="list-style-type: none">- pomoc a podpora dieťaťu pri vyrovnávaní sa s úmrtím/ nezvestnosťou/ odchodom rodiča, blízkej osoby- poskytnutie sociálneho poradenstva rodičovi/om a sprevádzanie pri vybavovaní náležitostí súvisiacich so vzniknutou situáciou <p>Blok 3 Zmena zdravotného stavu dieťaťa, rodiča/osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa alebo inej blízkej osoby</p> <ul style="list-style-type: none">- pomoc a podpora rodiny pri vyrovnávaní sa s novou životnou situáciou a pri hľadaní zdrojov rodiny

	<ul style="list-style-type: none"> - sociálne poradenstvo pri riešení nepriaznivej finančnej situácie rodiny spôsobenej zmenou zdravotného stavu, informovanie o možnostiach pomoci <p>Blok 4 Zmena/strata bývania</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc a podpora rodiny pri vyrovnávaní sa so zmenou/stratou bývania - poskytnutie sociálneho poradenstva a sprevádzania v hľadani riešenia aktuálnej situácie - pomoc pri adaptácii na nové sociálne prostredie (pomoc pri včlení sa novej sociálnej komunity, vyhľadávaní možností trávenia voľného času, budovaní nových vzťahov a udržiavaní predošlých apod.) <p>Blok 5 Zmena vo fungovaní rodiny</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc a podpora rodiny pri začlenení novej udalosti do systému fungovania rodiny (narodenie ďalšieho dieťaťa, návrat/odchod rodiča VTOS, nový partner rodiča, nezamestnanosť, zmena zamestnania rodiča s výrazným vplyvom na fungovanie rodiny, zmena životného štýlu jedného alebo viacerých členov rodiny apod.) - edukácia o možnom vplyve novej udalosti na jednotlivých členov rodiny ako aj na celý rodinný systém - sociálne poradenstvo a sprevádzanie pri riešení vzniknutých problémov súvisiacich s adaptáciou na novú situáciu v rodine (pomoc a sprevádzanie pri vybavovaní dokladov a štátnych sociálnych dávok, pomoc pri nastavovaní riešenia aktuálnej finančnej situácie apod.)
Forma práce	ambulantná/terénna
Trvanie	max. 40 hod.
Kto realizuje	sociálny pracovník/ asistent sociálnej práce v rámci svojich kompetencií

§ 11 ods. 3 písm. b) bod 3 - odborné metódy práce na podporu riešenia výchovných, sociálnych a iných problémov v rodine a v medzil'udských vzťahoch

Cieľ	Poskytnutie odbornej pomoci pri riešení výchovných, sociálnych a iných problémov v rodine a medziľudských vzťahov s cieľom predchádzania nepriaznivým vplyvom zaťažujúcej/konfliktnej situácie na dieťa a jeho rodinu.
Cieľová skupina	<ul style="list-style-type: none"> - Dieťa a jeho rodič/rodičia alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa. - Rodiny, v ktorých sa vyskytujú komunikačné a vzťahové problémy medzi jednotlivými jej členmi.
Indikácie	<ul style="list-style-type: none"> - Deti a ich rodiny, u ktorých sa prejavujú problémy v správaní (ako napr. záškoláctvo, šikanovanie, problémy s učením, agresívne správanie, úteky z domu, nerešpektovanie autorít, experimentovanie s návykovými látkami, predčasná sexualita, pomoc pri zvládaní emočnej nestability), - rodina, ktorá potrebuje pomoc pri riešení problémov v rodine a medziľudských vzťahoch.
Kontraindikácie	<ul style="list-style-type: none"> - závažné psychiatrické diagnózy rodiča/rodičov (alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa) alebo dieťaťa vyžadujúce v danom čase intenzívnu zdravotnú starostlivosť alebo dlhodobú ústavnú liečbu v zdravotníckom zariadení, - správanie rodiča/rodičov (alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa) alebo dieťaťa priamo ohrozujúce život alebo zdravie zamestnancov centra, - pri dôvodnom podozrení, alebo preukázanom zneužívaní, či týraní maloletého dieťaťa alebo partnera/expartnera.
Bloky	<p>Blok 1 Problémy prejavujúce sa v rodine</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikácia zdrojov konfliktných situácií v rodine - ventilácia napätia a negatívnych pocitov ktoré vznikajú pri konfliktných situáciách v rodine - scitlivovanie rodičov voči potrebám detí - pomoc pri úprave komunikácie medzi jednotlivými členmi rodiny - edukácia pri výskyte rizikového správania (identifikácia príčin, dôsledkov, prevencia vzniku a možnej recidívy rizikového správania) - pomoc pri voľbe vhodného výchovného štýlu (nastavovanie hraníc, pravidiel a ich dôsledné dodržiavanie) a jeho aplikácie do rodinného systému <p>Blok 2 Problémy prejavujúce sa v škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikácia zdrojov konfliktných situácií v školskom kolektíve a ventilácia vznikajúceho napätia, nácvik riešenia konfliktných situácií

	<ul style="list-style-type: none"> - edukácia rodičov /dieťaťa o požiadavkách na dieťa z hľadiska domácej prípravy na vyučovanie (nastavenie harmonogramu prípravy, prípravy a zabezpečenia školských pomôcok a pod.) - pomoc pri prehĺbovaní vzťahu medzi učiteľom, rovesníckou skupinou a dieťaťom <p>Blok 3 Problémy v oblasti finančného hospodárenia</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikácia pôvodu vzniku finančných problémov (zdravotné znevýhodnenie člena rodiny, úmrtie v rodine, strata zamestnania, rodina s dlhmi a exekúciami apod.) - poskytnutie sociálneho poradenstva a sprevádzania v hľadaní riešení podľa identifikovaných príčin - pomoc pri nastavení riešenia finančnej situácie rodiny (konsolidácia finančného hospodárenia rodiny apod.) <p>Blok 4 Problémy so začlenením sa do spoločnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikácia problému začlenenia dieťaťa a rodiny do spoločnosti(etnicita, vierovyznanie, alternatívny životný štýl, rodina s členom vo VTOS, rodina s dlhodobo vážne chorým členom apod.) - poskytnutie sociálneho poradenstva a sprevádzania v hľadaní riešení podľa identifikovaného problému
Forma práce	ambulantná/terénna
Trvanie	max. 30 hod.
Kto realizuje	sociálny pracovník/ asistent sociálnej práce v rámci svojich kompetencií

§ 11 ods. 3 písm. d) – poradensko-psychologická pomoc rodinám so špecifickým problémom a pri krízových situáciách

Modul	Rodina s dieťaťom s krízou identity
-------	-------------------------------------

Cieľ	Stabilizácia prežívania a správania dieťaťa; sebak prijatie dieťaťa, podpora a akceptácia dieťaťa rodičom.
Cieľová skupina	Dieťa s krízou identity a členovia jeho rodiny
Indikácie (Dieťa prežívajúce spracovávanie vlastnej identity ako nadmernú záťaž.
Kontraindikácie	<ul style="list-style-type: none"> - závažné psychiatrické diagnózy dieťaťa a/alebo rodiča/rodičov vyžadujúce v danom čase intenzívnu zdravotnú starostlivosť alebo dlhodobú ústavnú liečbu v zdravotníckom zariadení, - správanie dieťaťa a/alebo jeho rodiča/rodičov priamo ohrozujúce život alebo zdravie zamestnancov centra.
Bloky	<p>Blok 1 Sebavedomie a sebak prijatie dieťaťa</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc pri poznávaní jeho silných a slabých stránok - pomoc so sebak prijatím– smerovanie k poznaniu seba a nadobudnutie sebaúcty, budovanie sebavedomia uvedomovaním si a rozvíjaním silných stránok - pomoc pri identifikácii sa so sociálnymi rolami – pomenovanie rolí, pomocou ktorých je možné odpovedať na otázku kto som, kým som - vedenie k realistickým očakávaniam a plánovaniu budúcnosti vrátane možných problémov, strát a prehier - pomoc pri nadviazaní kontaktu s vlastnými potrebami a vedomím vlastných hraníc – podpora vyjadrovania vlastných potrieb a oceňovanie zdravého asertívneho správania <p>Blok 2 Podpora prežívania dieťaťa</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpora prežívania formou uvoľňovania pocitov, emócií, napätia, zvládania stresu a nácvik sebaregulácie, pomoc pri hľadaní emočnej podpory vo svojom sociálnom okolí - vedenie k porozumeniu súvislosti, ktoré vedú k problémom a k následnej zmene prežívania a správania - podpora pri zmene postojov (napr. v dospievaní nepríjemné pocity z vlastného tela a pochybnosti o sebe a zmysle života) <p>Blok 3 Práca s rodinou</p> <ul style="list-style-type: none"> - práca s rodičmi zameraná na akceptáciu dieťaťa, zmiernenie konfliktov medzi rodičom a dieťaťom, - hľadanie a podpora vhodných, pozitívnych vzorcov komunikácie a správania rodiča voči dieťaťu - pomoc pri rozvíjaní a posilňovaní výchovných zručností rodičov s ohľadom na osobnosť a potreby dieťaťa
Forma práce	ambulantná/ terénna
Trvanie	max. 15 hod.
Kto realizuje	Psychológ

--	--

Modul	Rodina s dieťaťom s homosexuálnou orientáciou
Cieľ	Stabilizácia prežívania a správania dieťaťa s homosexuálnou orientáciou; zakotvenie vlastnej sexuálnej orientácie; vytvorenie plánu coming out-u; podpora a akceptácia dieťaťa

	rodičom; podpora rodičov pri akceptovaní sexuálnej orientácie svojho dieťaťa.
Cieľová skupina	Dieťa s homosexuálnou orientáciou. Rodičia dieťaťa s homosexuálnou orientáciou. Súrodenci dieťaťa s homosexuálnou orientáciou.
Indikácie	Dieťa, ktoré potrebuje pomoc pri spracovaní vlastnej sexuality. Rodičia a súrodenci, ktorí potrebujú pomoc pri spracovaní homosexuálnej orientácie ich dieťaťa.
Kontraindikácie	<ul style="list-style-type: none"> - Závažné psychiatrické diagnózy dieťaťa a/alebo rodiča/rodičov vyžadujúce v danom čase intenzívnu zdravotnú starostlivosť alebo dlhodobú ústavnú liečbu v zdravotníckom zariadení. - Správanie dieťaťa a/alebo jeho rodiča/rodičov priamo ohrozujúce život alebo zdravie zamestnancov centra.
Bloky	<p>Blok 1 Pomoc a podpora v zvládaní neistoty ohľadom sexuálnej orientácie</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc dieťaťu pri objavení neistoty ohľadom jeho sexuálnej orientácie - pomoc dieťaťu pri aktívnom hľadaní zdrojov informácií, ktoré mu môžu pomôcť pochopiť, čo sa v ňom deje a rozptýliť mýty a nepresnosti spojené so sexuálnou orientáciou - pomoc so seba prijatím dieťaťa – smerovanie k poznaniu seba a akceptácii toho kto som a aký som <p>Blok 2 Podpora prežívania a spracúvania vlastnej identity</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpora prežívania dieťaťa prostredníctvom uvoľňovania pocitov, emócií, napätia - pomoc dieťaťu nestratiť pocit svojej vlastnej hodnoty pri prípadnom odmietaní ľuďmi z jeho okolia - pomoc pri prekonávaní prípadného poníženia, hanby a viktimizácie - pomoc pri vytvorení plánu coming outu (príprava dieťaťa urobiť coming out, vyhodnotenie rôznych scenárov apod.) <p>Blok 3 Edukácia a podpora rodičov</p> <ul style="list-style-type: none"> - edukácia rodičov (mýty spojené s homosexualitou, následky na psychiku dieťaťa pri neprijatí jeho homosexuality apod.) a normalizácia ich prežívania - uistenie rodičov, že ich dieťa je tým istým človekom, ktorým bolo predtým - zmenilo sa len ich vnímanie dieťaťa, obraz, ktorý o ňom mali - vytvoriť, ponúknuť všeobecné pravidlá o tom, ako hovoriť o homosexuálnej orientácii medzi členmi

	rodiny s cieľom dosiahnuť zdravú komunikáciu spojenú s coming outom ich dieťaťa
Forma práce	ambulantná/ terénna
Trvanie	max. 15 hod.
Kto realizuje	psychológ

Modul	Rodina so závislým členom
Cieľ	Poskytnutie psychologickej pomoci rodinám so závislým členom s cieľom optimalizácie fungovania rodinného systému a života každého člena rodiny tak, aby dokázal efektívne

	zvládať náročnú životnú situáciu závislosti za účelom obmedzenia alebo odstraňovania negatívnych vplyvov.
Cieľová skupina	Rodina so závislým členom.
Indikácie	Oslabená alebo narušená schopnosť rodiny zvládať problém závislosti. Narušená funkčnosť rodiny v dôležitých oblastiach, problémové správanie a komunikačné bariéry v rodinnom systéme. Konflikty v rodinných a medziľudských vzťahoch súvisiace s užívaním psychoaktívnych látok.
Kontraindikácie	<ul style="list-style-type: none"> - závažné psychiatrické diagnózy dieťaťa a/alebo rodiča/rodičov vyžadujúce v danom čase intenzívnu zdravotnú starostlivosť alebo dlhodobú ústavnú liečbu v zdravotníckom zariadení, - správanie dieťaťa a/alebo jeho rodiča/rodičov priamo ohrozujúce život alebo zdravie zamestnancov centra.
Bloky	<p>Blok 1 - zadefinovanie problému závislosti a spôsoby riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vplyv rodiny na vznik a udržiavanie závislosti - percepcia závislosti rodinou, intenzita narušenia vzťahov - partnerský/rodičovský kontext závislosti a vyjasnenie rolí - skúmanie faktorov kodependencie (spoluzávislosti) - definovanie toho, čo v rodinnom systéme funguje (štruktúra rodiny, kontext moci, vnútrorodinnej komunikácie a zmeny hodnôt) - plánovanie, výber a aplikácia intervencií v atmosfére podporného vzťahu pre potrebné zmeny - angažovanie, implementácia rozhodnutia riešiť problém závislosti
Forma práce	ambulantná/ terénna
Trvanie	max. 15 hod.
Kto realizuje	psychológ

Modul	Rodina s rodičom po návrate z výkonu trestu odňatia slobody
Cieľ	Poskytnutie psychologickej pomoci rodinám s rodičom po návrate z výkonu trestu odňatia slobody s cieľom optimalizácie

	fungovania rodinného systému a života každého člena rodiny tak, aby dokázal efektívne zvládať náročnú životnú situáciu návratu rodiča z výkonu trestu za účelom obmedzenia alebo odstraňovania negatívnych vplyvov ohrozujúcich psychický, fyzický a sociálny vývin dieťaťa.
Cieľová skupina	Rodina v adaptačnej fáze na novú životnú situáciu návratu z výkonu trestu jedného z rodičov do pôvodného rodinného prostredia.
Indikácie	Rodič/rodina, ktorá má problém pri adaptácii na novovzniknutú situáciu návratu v rodine. Rodič po návrate z výkonu trestu, ktorý má problém pri reintegrácii do sociálneho a pracovného prostredia. Rodič, ktorý je zaradený do mediačných a probačných programov.
Kontraindikácie	<ul style="list-style-type: none"> - závažné psychiatrické diagnózy dieťaťa a/alebo rodiča/rodičov vyžadujúce v danom čase intenzívnu zdravotnú starostlivosť alebo dlhodobú ústavnú liečbu v zdravotníckom zariadení, - správanie dieťaťa a/alebo jeho rodiča/rodičov priamo ohrozujúce život alebo zdravie zamestnancov centra.
Bloky	<p>Blok 1 - zadefinovanie problémov súvisiacich s návratom z výkonu trestu a spôsoby riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - porozumenie problematiky adaptačnej fázy rodiča po návrate z výkonu trestu do pôvodného rodinného prostredia (mechanizmy vzniku problémového správania rodiča vo vzťahu k druhému rodičovi a deťom) - zhodnotenie vplyvu väzenského prostredia na schopnosť adaptovať sa do spoločnosti - plánovanie, výber a aplikácia intervencií v atmosfére podporného vzťahu pre potrebné zmeny v adaptácii a reintegrácii - angažovanie, implementácia rozhodnutia v procese adaptácie a reintegrácie
Forma práce	ambulantná/ terénna
Trvanie	max. 15 hod.
Kto realizuje	psychológ

Modul	Rodina so zdravotne postihnutým dieťaťom
Cieľ	Poskytnutie psychologickej pomoci rodinám so zdravotne postihnutým dieťaťom s cieľom optimalizácie fungovania

	rodinného systému a života členov rodiny tak, aby dokázali efektívne zvládať náročnú životnú situáciu.
Cieľová skupina	Dieťa so zdravotným postihnutím. Členovia rodiny s dieťaťom so zdravotným postihnutím (zahŕňajúc telesné, zmyslové, mentálne a viacnásobné postihnutie).
Indikácie	Rodina, ktorá potrebuje pomoc pri adaptácii na novovzniknutú situáciu v súvislosti so zdravotným postihnutím dieťaťa. Náročné prežívanie, oslabená alebo narušená schopnosť rodiny zvládať problémy plynúce zo zdravotného postihnutia dieťaťa. Narušená funkčnosť rodiny v dôležitých oblastiach v súvislosti so zdravotne postihnutým dieťaťom – konflikty, problematická komunikácia, problematické vzťahy.
Kontraindikácie	<ul style="list-style-type: none"> - závažné psychiatrické diagnózy dieťaťa a/alebo rodiča/rodičov vyžadujúce v danom čase intenzívnu zdravotnú starostlivosť alebo dlhodobú ústavnú liečbu v zdravotníckom zariadení, - správanie dieťaťa a/alebo jeho rodiča/rodičov priamo ohrozujúce život alebo zdravie zamestnancov centra.
Bloky	<p>Blok 1 – Vedenie poradenského procesu pri práci s rodinou s dieťaťom so zdravotným postihnutím</p> <ul style="list-style-type: none"> - práca s členmi rodiny zameraná na vyrovnanie sa so záťažovou situáciou a akceptáciou dieťaťa s postihnutím, pomoc pri zvládaní emócií (strach, úzkosť, beznádej), podľa toho, v ktorej fáze akceptácie novej životnej situácie sa nachádzajú až po vyrovnanie sa s realitou) - psychologické poradenstvo pri odmietavej reakcii, nadmernom ochranárstve, zavrňovaní dieťaťa s postihnutím - pomoc rodine pri prekonávaní pocitov viny, poníženia, hanby a viktimizácie - pomoc a podpora v pomenovaní a vyjadrovaní emócií, napätia, chápaní vlastného prežívania, rodičovskej a manželskej role, vlastných potrieb, súrodeneckých vzťahoch, rozvoj sebareflexie, - pomoc pri nácviku, rozvíjaní a posilňovaní výchovných zručností rodičov s ohľadom na špecifiká plynúce z postihnutia dieťaťa, prehlbovanie vnímavosti rodičov voči potrebám dieťaťa /detí i vlastným potrebám - pomoc rodine pri stanovení nových pravidiel spolužitia, vymedzenie povinnosti, pomoc pri eliminovaní správania vyvolávajúceho napätie a konflikty, zvládanie frustrácie, - vedenie k realistickým očakávaniam a plánovaniu budúcnosti vrátane možných problémov a obmedzení

	- podpora kompetencie rodiny zvládať problémy bez vonkajšej pomoci, sledovanie a reflektovanie dosiahnutých pokrokov
Forma práce	ambulantná/ terénna
Trvanie	max. 30 hod.
Kto realizuje	psychológ

Modul	Rodina v krízovej situácii
Cieľ	Cieľom je pomôcť rodine prekonať krízu, porozumieť situácii, v ktorej sa rodina ocitla, poskytnúť pocit bezpečia a podpory Posilniť schopnosti členov rodiny vyrovnáť sa v rámci svojich

	možností s aktuálnou záťažovou situáciou a vrátiť sa do predkrízového stavu.
Cieľová skupina	Dieťa a rodina v stave krízovej situácie, ktorú nie sú schopní vyriešiť vlastnými silami a prostriedkami.
Indikácie	Deti a rodičia, ktoré prežívajú nadmernú záťaž z dôvodu akútnej krízovej situácie v rodine zahŕňajúcej: situačnú krízu (strata blízkeho človeka, zdravia, rozvod); tranzitórnu krízu (kríza z očakávania životných zmien, napr. narodenie dieťaťa); krízu prameniacu z náhleho traumatizujúceho stresoru (prírodné katastrofy, znásilnenie, náhle úmrtie blízkej osoby); vývinové krízy.
Kontraindikácie	<ul style="list-style-type: none"> - závažné psychiatrické diagnózy dieťaťa a/alebo rodiča/rodičov vyžadujúce v danom čase intenzívnu zdravotnú starostlivosť alebo dlhodobú ústavnú liečbu v zdravotníckom zariadení, - správanie dieťaťa a/alebo jeho rodiča/rodičov priamo ohrozujúce život alebo zdravie zamestnancov centra.
Bloky	<p>Blok: 1 - Základná orientácia v situácii, zabezpečenie základných psychologických potrieb dieťaťa/rodiča</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvorenie vzťahu a atmosféry bezpečia - prvé zmapovanie situácie v rodine a odhad rizík, akútnosť riešenia osobitne u každého z členov rodiny s dôrazom na kontext vývinového štádia dieťaťa / detí. - ventilácia prežívaných emócií klientov a ich reflexia (verbálne aj neverbálne) - nácvik svojpomocných mechanizmov na zvládanie akútnej stresovej situácie <p>Blok: 2 – Vedenie poradenského procesu pri spracovaní krízových situácií</p> <ul style="list-style-type: none"> - posúdenie psychického stavu, preskúmanie potrieb klientov, mapovanie silných miest, identifikácia vzťahového kontextu – posúdenie kto všetko je v kríze (s dôrazom na zachytenie stavu detí), zmapovanie osobnej zraniteľnosti členov rodiny, - poradenská práca s rodičom a dieťaťom zameraná na redukciu napätia, zaistenie bezpečia, zmiernenie následkov, normalizácia reakcií na stres a podpora vlastného prežívania a vyjadrovania vlastného vnímania a pod., nácvik copingových stratégií - Podpora kompetencie rodiny zvládať problémy, sledovanie a reflektovanie dosiahnutých pokrokov. - stabilizácia, postupný návrat na predkrízovú úroveň fungovania
Forma práce	ambulantná/ terénna

Trvanie	max. 30 hod.
Kto realizuje	psychológ

Modul	Rodina s dieťaťom s poruchami správania
Cieľ	Poskytnúť psychologickú pomoc rodinám s dieťaťom s poruchami správania, podporiť rozvoj kompetencií a zručností, ktoré pomôžu obmedziť alebo odstrániť negatívne

	<p>vplyvy a formy správania dieťaťa, a tým prispieť k optimalizácii fungovania rodinného systému.</p>
Cieľová skupina	<p>Dieťa s poruchami správania. Členovia rodiny dieťaťa s poruchami správania.</p>
Indikácie	<p>Negativistické a vzdorovité správanie dieťaťa. Agresívne prejavy (agresívne predstavy alebo zámery, agresívne slovné prejavy, ako sú: nadávky, vyhrážky, fyzická agresia alebo agresívny akt zameraný proti predmetom, živým bytostiam, zvieratám, osobám, či voči sebe). Rizikové správanie (vyhľadávanie nebezpečných situácií ako napr. vyliezanie na vysoké objekty, experimentovanie s chemickými a výbušnými látkami, hra s ohňom),</p> <ul style="list-style-type: none"> - úteky z domova a túlanie, - privlastňovanie si cudzích vecí, krádeže, - záškoláctvo, - šikanovanie - iné problémové správanie.
Kontraindikácie	<ul style="list-style-type: none"> - závažné psychiatrické diagnózy dieťaťa a/alebo rodiča/rodičov vyžadujúce v danom čase intenzívnu zdravotnú starostlivosť alebo dlhodobú ústavnú liečbu v zdravotníckom zariadení, - správanie dieťaťa a/alebo jeho rodiča/rodičov priamo ohrozujúce život alebo zdravie zamestnancov centra.
Bloky	<p>Blok 1 Práca s dieťaťom</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc a podpora v pomenovaní a vyjadrovaní emócií, chápaní vlastného prežívania, rozvoj sebareflexie - zvládanie frustrácie, zvyšovanie frustračnej tolerancie - rozvoj komunikačných zručností - nácvik stratégií zvládania záťaže, učenie novým, sociálne prijateľným návykom a foriém správania - rozvoj iných sociálno-psychologických spôsobilostí <p>Blok 2 Práca s rodičom</p> <ul style="list-style-type: none"> - prehlbovanie vnímavosti rodičov voči potrebám dieťaťa - podpora vzájomnej komunikácie medzi rodičmi i k deťom - rozvoj rodičovských zručností, edukácia rodičov v oblasti stanovovania a dodržiavania pravidiel, dôslednej výchovy <p>Blok 3 Práca s rodinou</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikácia zdrojov konfliktných situácií v rodine - ventilácia napätia a negatívnych pocitov ktoré vznikajú pri konfliktných situáciách v rodine

	<ul style="list-style-type: none"> - pomoc pri úprave komunikácie medzi jednotlivými členmi rodiny - edukácia pri výskyte problémového správania (identifikácia príčin, dôsledkov, prevencia vzniku a možnej recidívy problémového správania) - pomoc pri voľbe vhodného výchovného štýlu (nastavovanie hraníc, pravidiel a ich dôsledné dodržiavanie) a jeho aplikácie do rodinného systému
Forma práce	ambulantná/ terénna
Trvanie	max. 20 hod.
Kto realizuje	psychológ

Podprogram: „Sanácia“

§ 11 ods. 3 písm. b) bod 2 – odborné metódy na úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa

Cieľ	Úprava rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa a rodiny najmä prostredníctvom posilňovania rodičovských a sociálnych zručností za účelom eliminácie negatívnych vplyvov ohrozujúcich dieťa a rodinu.
Cieľová skupina	Dieťa, rodič alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, príbuzní dieťaťa a iné blízke osoby dieťaťa.
Indikácie	Rodina s deťmi v nepriaznivej rodinnej a sociálnej situácii, ktorá zlyháva vo viacerých funkciách, a tým ohrozuje fyzický, psychický alebo sociálny vývin dieťaťa alebo na dieťa pôsobia negatívne vplyvy z okolia.
Kontraindikácie	<ul style="list-style-type: none"> - závažné psychiatrické diagnózy rodiča/rodičov (alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa) alebo dieťaťa vyžadujúce v danom čase intenzívnu zdravotnú starostlivosť alebo dlhodobú ústavnú liečbu v zdravotníckom zariadení, - správanie rodiča/rodičov (alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa) alebo dieťaťa priamo ohrozujúce život alebo zdravie zamestnancov centra, - pri dôvodnom podozrení, alebo preukázanom zneužívaní, či týraní maloletého dieťaťa alebo partnera/expartnera.
Bloky	<p>Blok 1 Podpora a rozvoj rodičovskej roly</p> <ul style="list-style-type: none"> - posilnenie identifikácie s rolou rodiča, podpora jej akceptácie a s ňou súvisiacich práv a povinností - zhodnotenie silných a slabých stránok rodiča, jeho schopnosti vytvárať priestor pre dieťa na učenie a rozvíjanie sa, schopnosti aplikovať výchovné postupy, schopnosti uskutočňovať samostatné rozhodnutia, schopnosti nájsť a aplikovať vhodné riešenia, apod. - posilnenie kompetencií a sociálnych zručností rodičov v oblasti komunikácie <p>Blok 2 Podpora a rozvoj kvality vzťahov v rodine</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpora a posilnenie vzťahov v rodine prostredníctvom identifikácie vzťahov medzi jednotlivými členmi rodiny, pomoci pri získavaní nadhľadu na problémové situácie a poskytnutie priestoru na ventiláciu vnútorného prežívania - podpora akceptácie, empatie a autenticity v rodine, upevňovanie a posilňovanie vzťahových väzieb medzi členmi rodiny - podpora členov rodiny vo vytváraní príležitostí na spoločnú komunikáciu a strávenie voľného času

- podpora pri riešení konfliktných situácií (napr. analýza príčin a nácvik nového správania), apod.

Blok 3 Starostlivosť o napĺňanie potrieb dieťaťa

- pomoc pri vyhodnotení silných a slabých stránok rodiny v oblasti uspokojovania potrieb dieťaťa, edukácia rodičov o vývinových štádiách dieťaťa a jeho potrieb v priebehu vývinu
- edukácia rodičov ohľadom starostlivosti o dieťa primerane jeho veku (napr. zdravotná starostlivosť - dodržiavanie liečebného režimu, povinné očkovanie, hygiena, bezpečné prostredie, výživa
- pomoc pri identifikácii výchovného štýlu rodičov, analýza pozitív/negatív zvoleného výchovného štýlu, korekcia v oblasti výchovného štýlu
- vedenie a nácvik konkrétnych zručností (napr. nácvik hygienických návykov, správneho podávania liekov pri chorobe dieťaťa, prebaľovania, dojčenia, kúpania, prípravy dieťaťa na vyučovanie, plánovania aktívneho trávenia voľného času detí, komunikácie s dieťaťom a upevňovanie zmeny vo výchovnom štýle)

Blok 4 Nácvik a rozvoj finančnej gramotnosti/ekonomických kompetencií rodiny

- bilancia rodinných financií/zhodnotenie ekonomickej situácie rodiny, identifikácia a zadefinovanie finančných zdrojov, zostavenie rodinného rozpočtu, zostavenie peňažného denníka, komunikácia rodiny s veriteľmi, základné pravidlá riadenia vlastných financií, rozvoj potenciálu získavania vlastného príjmu a motivácia rodičov k uplatneniu sa na trhu práce a schopnosť sporiť, plnenie finančných záväzkov, apod.

Blok 5 Starostlivosť o domácnosť

- analýza jednotlivých aspektov fungovania spoločnej domácnosti a podpora pri tvorbe vhodného a bezpečného prostredia pre fyzický, psychický a sociálny rozvoj detí a rodiny, posilňovanie pozitívnych zvykov a rodinných tradícií, upevňovanie hygienických a stravovacích návykov, nácvik starostlivosti o domácnosť – poriadok, pranie, varenie, motivácia jednotlivých členov rodiny k plneniu bežných povinností v domácnosti – vhodné zadelenie povinností medzi členov rodiny, apod.

Forma práce	ambulantná/terénna
Trvanie	max. 85 hod.

Kto realizuje	sociálny pracovník/ asistent sociálnej práce v rámci svojich kompetencií
---------------	--

§11 ods. 3 . písm. b) bod 4 - Odborné metódy na podporu obnovy alebo rozvoja rodičovských zručností

Cieľ	Rozvoj a obnova kompetencií rodičov v starostlivosť o dieťa, so zameraním na predchádzanie, zmiernenie alebo eliminovanie príčin ohrozenia dieťaťa v prirodzenom rodinnom prostredí.
Cieľová skupina	Rodiny, u ktorých je ohrozený zdravý fyzický, sociálny a psychický vývin dieťaťa.
Indikácie	<p>Deti, u ktorých je ohrozený psychický, fyzický a sociálny vývin z dôvodu rozpadu rodiny, krízovej situácie v rodine, nezvládnutých rodičovských zručností, nedostatočnej starostlivosti a neuspokojovania základných životných potrieb dieťaťa.</p> <p>Rodič, nezvládajúci starostlivosť o dieťa (napr. rodič z málo podnetného prostredia).</p> <p>Rodiny s dieťaťom, kde hrozí riziko vyňatia dieťaťa z prirodzeného rodinného prostredia, apod.</p>
Kontraindikácie	<ul style="list-style-type: none"> - závažné psychiatrické diagnózy rodiča/rodičov (alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa) alebo dieťaťa vyžadujúce v danom čase intenzívnu zdravotnú starostlivosť alebo dlhodobú ústavnú liečbu v zdravotníckom zariadení, - správanie rodiča/rodičov (alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa) alebo dieťaťa priamo ohrozujúce život alebo zdravie zamestnancov centra, - pri dôvodnom podozrení, alebo preukázanom zneužívaní, či týraní maloletého dieťaťa alebo partnera/expartnera.
Bloky	<p>Blok 1 Podpora a rozvoj rodičovskej roly</p> <ul style="list-style-type: none"> - posilnenie identifikácie s rolou rodiča, podpora jej akceptácie a s ňou súvisiacich práv a povinností - zhodnotenie silných a slabých stránok rodiča, jeho schopnosti vytvárať priestor pre dieťa na učenie a rozvíjanie sa, schopnosti aplikovať výchovné postupy, schopnosti uskutočňovať samostatné rozhodnutia, schopnosti nájsť a aplikovať vhodné riešenia, apod. - posilnenie kompetencií a sociálnych zručností rodičov v oblasti komunikácie <p>Blok 2 Podpora a rozvoj kvality vzťahov v rodine</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpora a posilnenie vzťahov v rodine prostredníctvom identifikácie vzťahov medzi jednotlivými členmi rodiny, pomoci pri získavaní nadhľadu na problémové situácie a poskytnutie priestoru na ventiláciu vnútorného prežívania

	<ul style="list-style-type: none"> - podpora akceptácie, empatie a autenticity v rodine, upevňovanie a posilňovanie vzťahových väzieb medzi členmi rodiny - podpora členov rodiny vo vytváraní príležitostí na spoločnú komunikáciu a strávenie voľného času - podpora pri riešení konfliktných situácií (napr. analýza príčin a nácvik nového správania), apod. <p>Blok 3 Starostlivosť o napĺňanie potrieb dieťaťa</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc pri vyhodnotení silných a slabých stránok rodiny v oblasti uspokojovania potrieb dieťaťa, edukácia rodičov o vývinových štádií dieťaťa a jeho potrieb v priebehu vývinu - edukácia rodičov ohľadom starostlivosti o dieťa primerane jeho veku (napr. zdravotná starostlivosť - dodržiavanie liečebného režimu, povinné očkovanie, hygiena, bezpečné prostredie, výživa - pomoc pri identifikácii výchovného štýlu rodičov, analýza pozitív/negatív zvoleného výchovného štýlu, korekcia v oblasti výchovného štýlu <ul style="list-style-type: none"> - vedenie a nácvik konkrétnych zručností (napr. nácvik hygienických návykov, správneho podávania liekov pri chorobe dieťaťa, prebaľovania, dojčenia, kúpania, prípravy dieťaťa na vyučovanie, plánovania aktívneho trávenia voľného času detí, komunikácie s dieťaťom a upevňovanie zmeny vo výchovnom štýle)
Forma práce	ambulantná/terénna
Trvanie	max. 75 hod.
Kto realizuje	sociálny pracovník/ asistent sociálnej práce v rámci svojich kompetencií

Podprogram: „NRS“

§ 73 ods. 6 písm. d) - opatrenia podľa § 44a ods. 1 - poskytovanie podpory, sociálneho alebo iného odborného poradenstva náhradným rodičom

Cieľ	Poskytnutie sociálneho poradenstva náhradnému rodičovi, ktoré uľahčí realizáciu náhradnej starostlivosti a poskytnutie pomoci a podpory pri riešení výchovných a rodinných problémoch.
Cieľová skupina	náhradní rodičia (fyzické osoby, ktorým je dieťať a zverené do NOS, pestúni a poručníci, ktorí sa osobne starajú o dieťa)
Indikácie	Rodina s dieťaťom v náhradnej starostlivosti, ktorá má problém s adaptáciou na novú situáciu. Výchovné problémy alebo rodinné problémy.
Kontraindikácie	Závažné psychiatrické diagnózy náhradného rodiča/rodičov vyžadujúce v danom čase intenzívnu zdravotnú starostlivosť alebo dlhodobú ústavnú liečbu v zdravotníckom zariadení. Správanie náhradného rodiča/rodičov priamo ohrozujúce život alebo zdravie zamestnancov centra.
Bloky	<p>Blok 1 Pomoc náhradnými rodičom pri adaptácii dieťaťa na nové rodinné prostredie</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc a podpora pri upevňovaní vzťahu medzi náhradným rodičom a dieťaťom - pomoc pri zvládaní náhradnej starostlivosti a jej vplyvu na rodinný systém - pomoc pri riešení problémov s výchovou (voľba výchovných štýlov, nastavovanie pravidiel atď.) <p>Blok 2 Poskytovanie sociálneho poradenstva a sprevádzanie náhradných rodičov</p> <ul style="list-style-type: none"> - pri uplatňovaní zákonných nárokov (štátnych sociálnych dávok apod.) - pri riešení finančnej situácie rodiny (konsolidácia finančného hospodárenia rodiny apod.) - pri príprave dieťaťa na osamostatnenie (výber a plánovanie ďalšieho vzdelávania/zamestnania, podpora sebestačnosti dieťaťa apod.) <p>Blok 3 Sprevádzanie náhradného rodiča pri vytváraní/obnove vzťahov medzi dieťaťom a biologickou rodinou</p> <ul style="list-style-type: none"> - zhodnotenie silných a slabých stránok náhradnej rodiny pri obnove vzťahu dieťaťa s jeho biologickou rodinou - pomoc pri vyladení vzťahov medzi náhradnými a biologickými rodičmi a dieťaťom - podpora identity dieťaťa (kultúrna, etnická, náboženská identita apod.) a kontinuity jeho životnej histórie
Forma práce	ambulantná/terénna

Trvanie	max. 40 hod.
Kto realizuje	sociálny pracovník/ asistent sociálnej práce v rámci svojich kompetencií

§ 73 ods. 6 písm. e) - poskytovanie sociálneho poradenstva mladému dospelému po ukončení náhradnej starostlivosti

Cieľ	Poskytnutie odbornej pomoci a podpory mladému dospelému pri zaraďovaní sa do bežného života prostredníctvom
------	---

	zvyšovania informovanosti vo vybraných oblastiach a posilňovaním sociálnych zručností potrebných pre aktívny pracovný, rodinný a osobný život.
Cieľová skupina	Mladí dospelí po ukončení náhradnej starostlivosti.
Indikácie	Mladý dospelý, ktorý ukončil náhradnú starostlivosť a má záujem zlepšiť svoje sociálne zručnosti potrebné pre začlenenie sa do spoločnosti.
Kontraindikácie	<ul style="list-style-type: none"> - závažné psychiatrické diagnózy mladého dospelého vyžadujúce v danom čase intenzívnu zdravotnú starostlivosť alebo dlhodobú ústavnú liečbu v zdravotníckom zariadení, - správanie mladého dospelého priamo ohrozujúce život alebo zdravie zamestnancov centra.
Bloky	<p>Blok 1 Poskytnutie odbornej pomoci a podpory pri zaradovaní do pracovného života</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc pri orientácii mladého dospelého pri možnosti uplatnenia na trhu práce, prehodnotenie možnosti ďalšieho vzdelávania, doplnenia si kvalifikácie (napr. rekvalifikačné kurzy apod.) - poskytnutie sociálneho poradenstva pri získavaní a vyhodnocovaní informácií potrebných pri hľadaní zamestnania - pomoc pri príprave na pracovný pohovor (potrebné dokumenty, príprava na pracovného pohovoru – oblečenie, spôsob vyjadrovania sa, informovanie sa o ponúkanom mieste/firme atď.) - pomoc a podpora pri osvojovaní a upevňovaní pracovných návykov <p>Blok 2 Poskytovanie sociálneho poradenstva v otázke bývania</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprevádzanie mladého dospelého pri kontakte so vzťahovými osobami, zváženie možnosti návratu do prirodzeného rodinného prostredia - poskytnutie sociálneho poradenstva o možnostiach bývania pre mladého dospelého - pomoc pri orientácii v dostupných alternatívach bývania („domov na pol ceste“, ubytovňa, prenájom bytovej jednotky, kúpa nehnuteľnosti apod.) - poskytnutie pomoci pri uplatňovaní si zákonných nárokov spojených s bývaním <p>Blok 3 Poskytovanie sociálneho poradenstva za účelom finančnej gramotnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - poskytnutie sociálneho poradenstva v oblasti finančnej gramotnosti s ohľadom na príjmy a výdaje,

	<p>hospodárenie s finančnými prostriedkami, tvorba finančnej rezervy</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc pri zostavovaní a vedení osobného rozpočtu (plánovanie osobných financií, tvorba úspor, využívanie bankových a nebankových produktov apod.) <p>Blok 4 Pomoc pri vytváraní a udržaní podpornej siete interpersonálnych vzťahov mladého dospelého</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc pri budovaní a upevňovaní vzťahov mladého dospelého s rodinou a širším okolím - pomoc pri orientácii v dostupných voľnočasových aktivitách (pomoc pri plánovaní zmysluplného využívania voľného času, rozvoj záujmov) - poskytnutie informácií a sprostredkovanie kontaktu na pomáhajúce organizácie v okolí
Forma práce	ambulantná/terénna
Trvanie	max. 60 hod.
Kto realizuje	sociálny pracovník/ asistent sociálnej práce v rámci svojich kompetencií

PODPROGRAM: „Výchovné opatrenia“

§ 12 ods. 1 písm. d) – uloží dieťaťu, rodičovi alebo osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa povinnosť zúčastniť sa na výchovnom programe.

Cieľ	Prostredníctvom odborných činností (edukatívnych intervencií, techník a aktivít) podporiť rozvoj sociálnych kompetencií alebo konkrétnych zručností dieťaťa a jeho blízkych osôb, ktoré môžu obmedziť alebo odstrániť negatívne vplyvy, ktoré ohrozujú psychický, fyzický a sociálny vývin dieťaťa a tiež zmierniť riziko vzniku alebo prehlbenia krízovej situácie v rodine.
Cieľová skupina	Dieťa a jeho rodič alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa.
Indikácie	<p>Deti, u ktorých je identifikované ohrozenie zdravého sociálneho vývinu alebo rôzne typy sociálneho zlyhávania (napr. záškoláctvo, vzdorovité správanie, agresia, šikanovanie, úteky z domu, abúzus alkoholu a iných návykových látok, predčasné/nevhodné sexuálne správanie) alebo problémy s akceptáciou pravidiel, agresívne prejavy voči ľuďom, zvieratám alebo majetku (napr. útočné, deštruktívne, vyhrážajúce, surové správanie), apod.</p> <p>Rodič, rodičia, osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodičia s nedostatočne rozvinutými rodičovskými kompetenciami v oblasti starostlivosti a výchovy, ktoré sa prejavujú zlyhávaním dieťaťa alebo ohrozením jeho zdravého vývinu (napr. záškoláctvo, rizikové sociálne správanie, predelikventné sociálne správanie) - rodičia, ktorí sú z rôznych dôvodov (napr. zdravotné obmedzenie, zlá sociálna situácia, osamelí rodičia) limitovaní vo výkone rodičovstva - rodina, v ktorej sú v nejakej miere narušené vzťahy alebo komunikácia, apod.
Kontraindikácie	<ul style="list-style-type: none"> - závažné psychiatrické diagnózy rodiča/rodičov (alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa) alebo dieťaťa vyžadujúce v danom čase intenzívnu zdravotnú starostlivosť alebo dlhodobú ústavnú liečbu v zdravotníckom zariadení, - správanie rodiča/rodičov (alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa) alebo dieťaťa priamo ohrozujúce život alebo zdravie zamestnancov centra, - pri dôvodnom podozrení, alebo preukázanom zneužívaní, či týraní maloletého dieťaťa alebo partnera/expartnera.
Bloky	<p>Blok 1: Podpora a rozvoj sebapoznania dieťaťa, identifikácia jeho potrieb, posilňovanie a rozvoj emocionálnych kompetencií</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpora vnímania vlastných úspechov, oceňovania pozitívnych črt a hodnoty seba samého, s cieľom zvýšiť jeho sebaúctu, podpora rozvoja emočného prežívania, podpora schopnosti verbalizácie vlastných emócií, rozvoj schopnosti kontrolovať

a zvládať vlastné emócie, rozvoj schopnosti motivovať seba samého – budovanie dôvery dieťaťa vo vlastné schopnosti, apod.

Blok 2: Posilňovanie a rozvoj sociálnych kompetencií, ktoré umožnia dieťaťu primerane reagovať a vyrovnávať sa s rôznymi životnými situáciami

- analýza konkrétnych situácií so zameraním na porozumenie jednotlivým aspektom správania, spoznávanie faktorov, ktoré rizikové správanie posilňujú a udržujú, poskytnutie podnetov k zmene, rozvoj schopnosti empatie – podpora vzájomnej ohľaduplnosti, vedenie k zodpovednosti za svoje správanie, rozvíjanie schopnosti počúvať druhého, rozvoj sociálnej komunikácie, apod.

Blok 3: Podpora zmeny rizikových prejavov správania

- analýza zdrojov hnevu, edukácia práce s prejavom hnevu, osvojenie si vhodných spôsobov vyjadrenia hnevu, odreagovanie negatívnych emócií, nácvik riešenia konfliktov/ efektívne zvládanie konfliktov, apod.

Blok 4: Podpora a rozvoj rodičovských kompetencií týkajúcich sa výchovy a starostlivosti o dieťa, ktoré podporujú zdravý vývin dieťaťa

- zameranie sa na podporu schopnosti rodičov vytvárať priestor pre dieťa na učenie a rozvíjanie sa, na poskytovanie podnetov ako vnímať a odhaľovať potenciál dieťaťa, na sprostredkovanie informácií o potrebách detí v chronológii vývinu a o vývinových potrebách dospelosti, na podporu empatie rodičov voči prežívaniu detí, na reflexiu výhod a nevýhod jednotlivých výchovných prístupov, na reflexiu významu hraníc a limitov vo výchove dieťaťa, na sprostredkovanie informácií o význame vzťahovej väzby a jej dôsledkov na ich deti v dospelom veku,
- identifikácia prvkov rodinného systému, ktoré mali, majú, alebo môžu mať vplyv na rizikový vývin dieťaťa: životný štýl rodiny, komunikácia v rodine, (spoznanie a rozlíšenie rôznych typov reakcií na problémové správanie a nácvik konštruktívnej komunikácie), analýza rodinných vzťahov, podpora potenciálu a silných stránok rodiny, citlivé sprostredkovanie rizikových faktorov rodinného

	systemu, identifikácia okruhov potenciálnych zmien a stratégia zmeny malých krokov apod.
Forma práce	ambulantná/terénna
Trvanie	max. 80 hod.
Kto realizuje	sociálny pracovník/ asistent sociálnej práce v rámci svojich kompetencií

§ 12 ods. 1 písm. d) - uloží dieťaťu, rodičovi alebo osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa povinnosť zúčastniť sa na sociálnom programe.

Cieľ	Podpora a rozvoj rodičovských kompetencií a sociálnych kompetencií rodiny s cieľom využitia potenciálu rodiny riešiť nepriaznivú životnú situáciu, sprevádzanie rodiny pri zvládaní situácií v oblasti starostlivosti o deti a zabezpečenie ich potrieb.
Cieľová skupina	Dieťa a jeho rodič alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa.
Indikácie	<p><u>Deti a rodiny</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - s príjmom pohybujúcim sa okolo hranice chudoby, - dlhodobo nezamestnaní, dlhodobo závislí na sociálnom systéme, - žijú v sociálne vylúčených komunitách (napr. príslušníci marginalizovaných komunit), - ohrozené diskrimináciou, - žijúce v prostredí so zvýšenou kriminalitou, - v ktorých niektorý z členov je zdravotne postihnutý, prípadne chronicky chorý a vyžaduje zvýšenú starostlivosť, - zadlžené rodiny, prípadne rodiny v exekúcii, - neplnoletí rodičia, - rodičia zanedbávajúci starostlivosť o dieťa, - v ktorých jeden z rodičov je/bol vo výkone trestu odňatia slobody.
Kontraindikácie	<ul style="list-style-type: none"> - závažné psychiatrické diagnózy rodiča/rodičov (alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa) alebo dieťaťa vyžadujúce v danom čase intenzívnu zdravotnú starostlivosť alebo dlhodobú ústavnú liečbu v zdravotníckom zariadení, - správanie rodiča/rodičov (alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa) alebo dieťaťa priamo ohrozujúce život alebo zdravie zamestnancov centra, - pri dôvodnom podozrení, alebo preukázanom zneužívaní, či týraní maloletého dieťaťa alebo partnera/expartnera.
Bloky	<p>Blok 1: Nácvik a rozvoj sociálnych kompetencií</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc pri dosahovaní žiaducich spoločenských kompetencií, osvojenie si sociálnych zručností, ktoré sú nevyhnutné pre efektívne fungovanie v rôznych životných scenároch, podpora pozitívnej komunikácie, pomoc pri uplatnení svojho osobného potenciálu, posilňovanie sociálneho statusu, pomoc pri zvládaní aktuálnej krízy, zaistenie podpory komunity, v ktorej dieťa/rodič žije, orientácia na budúcnosť - schopnosť stanoviť cieľ, apod. <p>Blok 2: Nácvik a rozvoj ekonomických kompetencií rodiny</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - bilancia rodinných financií/zhodnotenie ekonomickej situácie rodiny, zostavenie rodinného rozpočtu, zostavenie peňažného denníka, komunikácia rodiny s veriteľmi, základné pravidlá riadenia vlastných financií, rozvoj potenciálu získavania vlastného príjmu a schopnosť sporiť, plnenie finančných záväzkov, apod. <p>Blok 3: Starostlivosť o domácnosť</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpora pri tvorbe vhodného a bezpečného prostredia pre fyzický, psychický a sociálny rozvoj detí a rodiny, posilňovanie pozitívnych zvykov a rodinných tradícií, upevňovanie hygienických a stravovacích návykov, nácvik starostlivosti o domácnosť – poriadok, pranie, varenie, motivácia jednotlivých členov rodiny k plneniu bežných povinností v domácnosti – vhodné zadelenie povinností medzi členov rodiny, apod. <p>Blok 4: Zabezpečenie starostlivosti o deti</p> <ul style="list-style-type: none"> - posilňovanie schopnosti rodičov identifikovať a naplňať potreby detí, pomoc rodičom porozumieť špecifikám jednotlivých vývinových období dieťaťa, viesť rodičov k zabezpečeniu zmysluplného trávenia voľného času detí, podpora záujmu rodičov o vzdelávanie detí a plnenie povinnej školskej dochádzky, podpora záujmu rodičov o všeobecný zdravotný stav (aktuálny stav, prístup k adekvátnej zdravotnej starostlivosti a jej využívanie – napr. povinné očkovanie, preventívne prehliadky), prístup k informáciám v oblasti zdravia a zvládanie zdravotných problémov apod. <p>Blok 5: Nácvik a rozvoj rodičovských zručností pri výchove</p> <ul style="list-style-type: none"> - zameranie sa na podporu schopnosti rodičov vytvárať priestor pre dieťa na učenie a rozvíjanie sa, na poskytovanie podnetov ako vnímať a odhaľovať potenciál dieťaťa, na sprostredkovanie informácií o potrebách detí v chronológii vývinu a o vývinových potrebách dospievania, na podpora empatie rodičov voči prežívaniu detí, na reflexiu výhod a nevýhod jednotlivých výchovných prístupov, na reflexiu významu hraníc a limitov vo výchove dieťaťa, na sprostredkovanie informácií o význame vzťahovej väzby a jej dôsledkov na ich deti v dospelom veku apod.
Druh práce	individuálna / skupinová

Forma práce	ambulantná/terénna
Trvanie	max. 80 hod.

Centrum vykonáva tieto opatrenia formou:

1. pobytovou /samostatne usporiadané skupiny centra/

2. ambulantnou
3. terénnou

Pobytové opatrenia sú určené pre:

- Dieťa na základe
 - rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia alebo o uložení výchovného opatrenia (ďalej len pobytové opatrenia súdu)
 - dohody s rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa (pobytové opatrenia na základe dohody budú realizované len v prípade voľnej kapacity v centre na samostatne usporiadanej skupine)
 - požiadania dieťaťa
- Na základe dohody pre plnoletú fyzickú osobu
 - ktorou je mladý dospelý, po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa
 - tehotnú ženu a túto ženu po pôrode a jej dieťa, najdlhšie do 24 mesiacov veku dieťaťa.

Ambulantné opatrenia a terénne opatrenia sú určené pre:

- dieťa na :
 - základe písomnej dohody s rodičom dieťaťa alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa,
 - základe rozhodnutia súdu alebo orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately o uložení ambulantného výchovného opatrenia, a ak je to účelom ambulantného výchovného opatrenia, tak aj pre rodiča dieťaťa alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa,
 - základe písomnej dohody s centrom, v ktorom je dieťa umiestnené na účel vykonávania pobytového opatrenia súdu
 - požiadanie dieťaťa.
- rodiča alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa,
 - na základe výchovného opatrenia uložená povinnosť zúčastniť sa na výchovnom programe alebo na sociálnom programe
 - na základe dohody o poskytovaní sociálneho poradenstva, psychologickkej pomoci
- plnoletú fyzickú osobu, ktorej je dieťa zverené do náhradnej osobnej starostlivosti, pestúna alebo poručníka, ktorý sa osobne stará o dieťa,
 - na základe výchovného opatrenia uložená povinnosť zúčastniť sa na výchovnom programe alebo na sociálnom programe
 - na základe dohody o poskytovaní sociálneho poradenstva, psychologickkej pomoci
- mladého dospelého po ukončení náhradnej starostlivosti

Cieľová skupina centra

Centrum pre deti a rodiny Istebné /ďalej len CDR Istebné/ vykonáva opatrenia pobytovou formou pre deti, mladých dospelých a tehotné ženy a tieto ženy po pôrode, najdlhšie do 24 mesiacov veku dieťaťa.

CDR Istebné zastrešuje ambulantnú a terénnu prácu s dieťaťom, rodičom alebo osobou, ktorá s osobne stará o dieťa, plnoletou fyzickou osobou, ktorej je dieťa zverené do náhradnej osobnej starostlivosti, pestúna alebo poručníka, ktorý sa osobne stará a o dieťa v regióne Orava:

- Okres Dolný Kubín (pobytová, ambulantná, terénna)
- Okres Tvrdošín (ambulantná, terénna)
- Okres Námestovo (ambulantná, terénna)

Dôvody vylučujúce vykonávanie opatrení v centre

CDR Istebné neprijíma deti so závažnými poruchami správania a deti, ktoré páchajú trestnú činnosť, týrané, sexuálne zneužívané deti, dieťa so závislosťou, deti vyžadujúce si špecializovaný program, deti s ťažkým zdravotným postihnutím a maloleté matky s deťmi.

CDR Istebné z priestorových dôvodov neprijíma s dieťaťom aj jeho rodiča, osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa alebo inú blízku osobu dieťaťa.

CDR Istebné neuzavrie dohodu s matkou, ak je naplnená kapacita skupiny mladých dospelých, ak matka nemá ani základné finančné zabezpečenie základných životných potrieb pre seba a deti, ak sa u nej prejavujú opakované stavy zmeneného vedomia pod vplyvom užívania návykových látok, trpí akútnym stavom psychického ochorenia, ktoré ovplyvňuje jej samostatné fungovanie a vzťahy s okolím, ak nízka úroveň rozumových schopností neumožňuje zvládať samostatnú starostlivosť o seba a o deti, ak trpí infekčným ochorením.

Centrum nebude spolupracovať s rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, plnoletou fyzickou osobou, ktorej je dieťa zverené do náhradnej osobnej starostlivosti, pestúna alebo poručníka, ktorý sa osobne stará a o dieťa, ktorý opakovane nespupracuje podľa dohody s CDR Istebné.

CDR Istebné nevykonáva opatrenia ambulantnou a terénnou formou, ak nemá zabezpečené priestorové vybavenie pre výkon ambulantnej a terénnej formy, ak má vyčerpaný pracovný časofond pre ambulantnú a terénnu prácu, ak nemá dostatočné personálne zabezpečenie.

Celkový počet miest v centre

Centrum pre deti a rodiny Istebné	Počet	Kapacita miest
Samostatne usporiadané skupiny	3	30
Profesionálne náhradné rodiny	11	22
Skupina mladých dospelých	1	8
Kapacita celkom		60

V rámci samostatne usporiadaných skupín má Centrum pre deti a rodiny Istebné v rámci vykonávania opatrení pobytovou formou možnosť prijať a umiestniť na základe dohody 5 detí, ak to umožňuje voľná kapacita skupiny.

Opis centra

Sídlo centra pre deti a rodiny, Istebné 258 a samostatne usporiadaná skupina č. 3

sa nachádza sa v budove bývalej školy. Tu sa okrem administratívneho sídla centra nachádza aj samostatne usporiadaná skupina č. 3.

Administratívne priestory centra tvorí

- kancelária riaditeľky centra
- kancelária psychológov
- kancelária odborného tímu /sociálna pracovníčka, špeciálny pedagóg/
- kancelárie ekonomických pracovníkov
- kuchynka, ktorá slúži aj pre potreby spoločenského priestoru /porady, návštevy, konanie PK/
- dielňa pre údržbára
- sociálne zariadenia
- kotolňa

V 1 nadzemnom podlaží sa nachádza samostatne usporiadaná skupina č. 3 s kapacitou 10 miest. Tvorí ju 5 samostatných izieb, ktoré slúžia ako spálne a osobný priestor pre deti, obývačka s kuchyňou a jedálňou, ktorá slúži aj ako priestor pre návštevy. Sociálne zariadenia sú samostatné pre chlapcov a pre dievčatá. Kúpeľňa dievčat je vybavená práčkou, obsahuje WC pre dievčatá a vaňu, kúpeľňa chlapcov obsahuje WC a sprchovací kút. Všetky priestory osobnej hygieny sú uzamykateľné. Náhradný kľúč sa nachádza v kancelárskych priestoroch skupiny. Spálne pre deti sú jedno, dvoj a trojlôžkové. Každé z detí má miesto na odkladanie osobných vecí.

Kuchyňa samostatne usporiadanej skupiny je vybavená kuchynskou linkou so základnými elektrospotrebičmi /chladnička, mikrovlnná rúra, varná doska, rúra na pečenie, sporák, umývačka riadu/.

Súčasťou samostatne usporiadanej skupiny sú aj kancelárske priestory pre výchovných pracovníkov skupiny. Cenné veci si dieťa môže uschovať v uzamykateľnej skrini kancelárskych priestorov.

Samostatne usporiadaná skupina č. 2, Istebné 260

Samostatne usporiadaná skupina č. 2 sa nachádza v tesnej blízkosti oficiálneho sídla centra. Ide o jednopodlažnú, nepodpivničenú budovu bývalej škôlky.

Samostatne usporiadaná skupina má 5 izieb pre deti, ktoré slúžia ako osobný priestor aj spálňa. Spálne pre deti sú jedno, dvoj, trojlôžkové. Každé dieťa má svoju skriňu, kde má uložené svoje osobné veci.

Obývačka slúži ako spoločenský priestor, ale je určená aj ako priestor pre návštevy. Kuchyňa s jedálňou je od spoločenských priestorov oddelená vstupnou chodbou. Okrem základných kuchynských potrieb je vybavená základnými elektrospotrebičmi /chladnička, varná doska, rúra na pečenie, sporák, mikrovlnná rúra, umývačka riadu/.

Sociálne zariadenia sú samostatné pre chlapcov a pre dievčatá. Kúpeľňa je vybavená práčkou. Všetky priestory osobnej hygieny sú uzamykateľné. Náhradný kľúč sa nachádza v kancelárskych priestoroch skupiny.

Súčasťou skupiny je aj kancelársky priestor pre výchovných pracovníkov skupiny. Na zadnej strane budovy je so samostatným vchodom umiestnená plynová kotolňa.

Sídlo Centra podpory profesionálnych rodín a samostatne usporiadaná skupina č. 1, Dolný Kubín, Bohúňova 1097/9

Nachádza sa v uličnej zástavbe rodinných domov. Dom je murovaný, má dve nadzemné podlažia a podkrovia.

Administratívne priestory CPPR nachádzajúce sa v prízemí rodinného domu tvoria

- kancelária psychológa
- kancelária sociálnych pracovníčok
- kuchynka, ktorá slúži aj pre potreby spoločenského priestoru /pracovné porady, vzdelávania PNR, návštevy rodičov/
- kúpeľňa s WC

V 1 nadzemnom podlaží sa nachádza kancelária výchovných pracovníkov samostatne usporiadanej skupiny, kúpeľňa so sprchovacím kútom, WC určené pre chlapcov, hala, 3 obytné miestnosti, slúžiace ako detské izby detí. Sú dvoj a trojlôžkové.

V 2 nadzemnom podlaží je kúpeľňa s vaňou a WC, určená pre dievčatá, 2 obytné miestnosti, slúžiace ako detské izby detí /dvoj a trojlôžkové/, kuchyňa spojená s obývacou miestnosťou. Kuchyňa samostatnej skupiny, v ktorej pripravujeme jedlá, je vybavená kuchynskou linkou, kuchynským riadom, chladničkou, sporákom, elektrospotrebičmi a uzamykateľnou skriňou na potraviny.

Všetky priestory osobnej hygieny sú uzamykateľné. Náhradný kľúč sa nachádza v kancelárskych priestoroch skupiny. Každé dieťa má svoju skriňu, kde má uložené svoje osobné veci.

Z vonkajšej strany rodinného domu s osobitným vchodom je plynová kotolňa.

Všetky samostatne usporiadané skupiny centra sú dispozične riešené pre 10 detí.

Skupina mladých dospelých v Dolnom Kubíne, ulic Odbojárov, 1958/23-10

Je súčasťou centra pre deti a rodiny. Jedná sa o 4 izbový byt, ktorý pozostáva z kuchyne, 3 izieb pre mladých dospelých /dvoj a trojlôžkových/ a obývačky, slúžiacej aj ako pracovňa pre sociálnu pracovníčku. V byte je samostatné WC a kúpeľňa. Kúpeľňa je murovaná, pozostáva zo sprchovacieho kútu a umývadla. Súčasťou kúpeľne je práčka. Všetky priestory určené k osobnej hygiene sú uzamykateľné. Kuchyňa je vybavená kuchynskou linkou, ktorej súčasťou sú potrebné elektrospotrebiče k príprave jedál /umývačka riadu, varná doska, rúra na pečenie, chladnička, mikrovlnná rúra/. Kapacita skupiny mladých dospelých je 8 miest.

V izbách pre mladých dospelých má každý mladý dospelý svoju skriňu, kde má uložené svoje osobné veci. K bytu patrí aj pivnica v prízemí bytového domu.

Ambulantná a terénna práca s rodinou

Centrum pre výkon ambulantnej a terénnej práce s rodinou disponuje priestormi, ktoré sú ľahko dostupné klientom.

V Dolnom Kubíne, J. Ťatliaka 2051/8: Kancelárske priestory pozostávajú zo štyroch kancelárií na treťom poschodí viacpodlažnej budovy. Číslo dverí 310, 311, 312, 313.

V Námestove, Hviezdoslavovo námestie č. 219: Kancelárske priestory pozostávajú z jednej veľkej kancelárie, predelenej do dvoch samostatných kancelárií.

V Tvrdošíne, ul. Vojtaššáková 540/6: Ide o jednu veľkú kanceláriu predelenú do dvoch kancelárií, nachádzajúce sa v druhom podlaží.

Zamestnanci centra

CDR Istebné zamestnáva 55 zamestnancov.

Okrem zamestnancov zabezpečujúcich odbornú činnosť centra sú v centre zamestnaní aj 4 ekonomickí zamestnanci a vodič – údržbár.

Pracovná pozícia	Počet	Dosiahnuté vzdelanie
Riaditeľka	1	VŠ II stupňa
Koordinátor CPPR sociálny pracovník	1	VŠ II stupňa
Sociálny pracovník pre PNR	1	VŠ II stupňa
Sociálny pracovník pre MD	1	VŠ II stupňa
Sociálny pracovník pre SUS	1	VŠ II stupňa
Psychológ pre PNR	1	VŠ II stupňa
Psychológ pre SUS	1	VŠ II stupňa
Psychológ NP DEI III	1	VŠ II stupňa
Špeciálny pedagóg	1	VŠ II stupňa
Vychovávateľ 1. SUS	3	VŠ II, ÚSO
Pomocný vychovávateľ 1. SUS	2	ÚSO
Pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou 1.SUS	1	ÚSO
Vychovávateľ 2. SUS	3	VŠ II, VŠ I
Pomocný vychovávateľ 2. SUS	2	ÚSO
Pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou 2.SUS	1	VŠ II
Vychovávateľ 3. SUS	3	VŠ II
Pomocný vychovávateľ 3. SUS	2	ÚSO
Pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou 3.SUS	1	ÚSO
Profesionálny náhradný rodič	11	3 x VŠ II, 1 x VŠ I, 6 x ÚSO, 1 x SO
Psychológ NP DEI III pre ambulatnú a terénnu prácu Dolný Kubín	2	VŠ II
Sociálny pracovník NP DEI III pre ambulatnú a terénnu prácu Dolný Kubín	3	1 x VŠ I, 2 x VŠ II
Psychológ NP DEI III pre ambulatnú a terénnu prácu Námestovo	1	VŠ II
Sociálny pracovník NP DEI III pre ambulatnú a terénnu prácu Námestovo	3	VŠ II
Psychológ NP DEI III pre ambulatnú a terénnu prácu Tvrdošín	1	VŠ II
Sociálny pracovník NP DEI III pre ambulatnú a terénnu prácu Tvrdošín	2	VŠ II

CDR Istebné má vytvorených niekoľko multidisciplinárnych odborných tímov, ktoré môžu tvoriť:

- psychológ
- špeciálna pedagogička
- sociálny pracovník
- výchovný pracovník

Ak je v záujme dieťaťa potrebné zabezpečiť odbornú pomoc alebo činnosť v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. a centrum podľa programu centra činnosť nevykonáva, zabezpečuje ju inou právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá spĺňa požadované predpoklady.

CDR Istebné pri zabezpečovaní odbornej pomoci využíva na služby:

- Centrum pedagogicko-psychologickej prevencie Dolný Kubín
- Súkromné špeciálnopedagogické centrum Dolný Kubín
- Klinického psychológa
- Terapeutov
- Klinického logopéda
- Pedopsychiatra
- Preventistov z rôznych oblastí /zdravotné, morálne.../
- Advokačné Centrum Náruč Žilina
- Iné špecializované zariadenia formou ambulantných služieb

Opis spôsobu oboznámenia detí, rodičov a iných fyzických osôb s programom centra

Aktuálny program centra je vždy zverejnený na webovej stránke centra. Program CDR Istebné je dostupný na každom pracovisku centra.

Po prijatí dieťaťa do CDR Istebné, výchovný pracovník samostatne usporiadanej skupiny oboznamuje dieťa s programom centra primerane jeho veku, schopnostiam a psychickému stavu, najneskôr do 48 hodín od prijatia.

V prípade rodičov alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa, plnoletej fyzickej osoby, ktorej je dieťa zverené do náhradnej osobnej starostlivosti, pestúna alebo poručníka, ktorý sa osobne stará a o dieťa oboznamuje sociálny pracovník s programom centra tieto osoby pri návšteve centra, najneskôr však na prípadovej konferencii, ktorá je realizovaná do dvoch týždňov od prijatia dieťaťa do centra. V prípade potreby je program centra, prípadne jeho časť odovzdaná rodičom alebo iným fyzickým osobám v písomnej podobe.

Mladý dospelý, tehotná žena a táto žena po pôrode je o programe centra informovaná pri uzatvorení dohody o pobyte v centre.

Mladý dospelý, tehotná žena a táto žena po pôrode, rodič dieťaťa alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, plnoletá fyzická osoba, ktorej je dieťa zverené do náhradnej osobnej starostlivosti, pestún alebo poručník, ktorý sa osobne stará a o dieťa potvrdí oboznámenie s programom centra písomnou formou.

O zásadných zmenách v programe je dieťa, jeho rodič, alebo iná fyzická osoba včas oboznámená.

Opis odborných metód práce s dieťaťom, jeho rodinou a inými plnoletými fyzickými osobami, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre a spôsob zapájania spolupracujúcich subjektov do odbornej práce centra

Výchova

- hodnotová orientácia /utváranie svetonázoru, rešp. náboženských odlišností/
- nácvik sociálnych zručností
- rozvoj manuálnych zručností
- finančná gramotnosť
- pracovné návyky
- vhodné využívanie voľného času
- starostlivosť o zdravie
- podpora tvorivých a umeleckých schopností
- usmerňovanie v profesijnej orientácii
- príprava na osamostatnenie
- enviromentálna výchova

Podpora vlastných zdrojov rodiny

- Poskytujeme sociálne, psychologické, špeciálnopedagogické poradenstvo, podľa individuálnych potrieb rodiny pre riešenie sociálnych a rodinných problémov
- Formou terénnej práce poskytujeme služby v prirodzenom prostredí rodiny, podieľame sa na obnove, úprave rodinného prostredia
- Usmerňujeme rodičov v rôznych oblastiach starostlivosti o deti
- Poskytujeme poradenstvo, výcvik rodičovských zručností pre rodičov, NR, PNR individuálnou aj skupinovú formou
- Spolupracujeme s rodinou na sanácii rodinného prostredia s využitím PK ako jednej z metód
- Poskytujeme rodine pomoc pri zorientovaní sa v probléme

Poskytovanie sociálneho, psychologického poradenstva

- Sociálne poradenstvo
- Sprevádzanie rodín, sociálna asistencia /kontakt s inými inštitúciami/
- Pomoc a podpora rodine v rozvodových/rozchodových situáciách
- Individuálne psychologické poradenstvo pre deti, rodičov, PNR, NR a širšiu rodinu
- Rodinné poradenstvo
- Pomoc pri hľadaní dostupného bývania pre plnoleté fyzické osoby, ktorým je poskytovaná pomoc pobytovou formou

Preventívne programy

- Prevencia sociálno-patologických javov vykonávania individuálnou alebo skupinovou formou
- Program prevencia duševného zdravia
- Sociálno-psychologické výcviky

Psychologická starostlivosť

- Skríning psychického a emočného stavu klienta
- Psychologické poradenstvo klientom
- Individuálna psychoterapia
- Psychologické poradenstvo pre biologických rodičov a príbuzných
- Psychologická práca s profesionálnymi rodinami
- Konzultačno – poradenská činnosť pre zamestnancov v centre
- Príprava klienta do náhradného rodinného prostredia
- Príprava klienta na rôzne druhy premiestnenia
- Psychologická práca s mladým dospelým klientom
- Diagnostika detí umiestnených v centre /psychológ centra, príp. externý špecialista v prípade potreby/
- Podpora budovania kontaktu a vzťahu medzi žiadateľmi a dieťaťom, poradenstva v tomto procese pre všetky zúčastnené strany- dieťa, žiadatelia

Špeciálno-pedagogická činnosť

- Poskytuje špeciálnopedagogické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom klientov, pedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení a zamestnancom zariadenia centra
- Špeciálnopedagogická diagnostika a rediagnostika, prípadne zabezpečenie diagnostiky externým špecialistom
- Špeciálnopedagogické poradenstvo, konzultácie a metodická pomoc
- Depistáž, včasná detekcia a intervencia problémov klienta, dispenzarizácia
- Špeciálnopedagogická prevencia
- Profesionálna orientácia detí umiestnených v zariadení centra
- Spolupráca so školami a školskými zariadeniami

Opis plánovania a poskytovania odbornej pomoci tehotnej žene a tejto žene po pôrode a jej dieťaťu

V zariadení je táto žena umiestnená na základe odporúčania ÚPSVaR, a to na základe písomnej dohody, medzi touto ženou a CDR Istebné.

Dohoda upravuje podmienky prijatia a zároveň podmienky pobytu v CDR Istebné.

Matka po pôrode je povinná zabezpečovať starostlivosť o svoje dieťaťu.

Plán práce s matkou vytvára krátko po prijatí matky sociálny pracovník. Obsahuje zoznam úloh, ktoré musí matka splniť. Úlohy sú časované a je pri nich uvedené, kto, akým spôsobom a do akej miery jej bude pomáhať pri ich naplnení.

Matke sa okrem ubytovania a stravy poskytuje aj odborná sociálna pomoc, ktorá spočíva najmä v:

- sociálnom poradenstve
- sociálnej podpore
- sprevádzaní pri rozvíjaní sociálnych zručností, rodičovských zručností, zručností potrebných pre vedenie domácnosti a finančnej gramotnosti
- pomoc pri hľadaní dostupného ubytovania

Opis plánovania a vyhodnocovania výchovnej činnosti v samostatne usporiadaných skupinách

Výchovná činnosť na samostatne usporiadanej skupine sa plánuje vždy na mesiac vopred. Zohľadňuje sa heterogénne zloženie skupiny, s rešpektovaním intelektových, zdravotných, kultúrnych odlišností a vekového zloženia.

V rámci výchovnej práce s dieťaťom sa raz mesačne na každej samostatne usporiadanej skupine konajú pracovné porady, kde sa vyhodnocuje aj plán výchovnej činnosti skupiny.

Cieľom porád je získanie:

- Informácii o dieťati /zdravotné, školské, výchovné hľadisko, kontakty s rodinou, návštevy dieťaťa, záujmová činnosť, záujmy, záľuby, kamaráti.../
- Mimoriadne udalosti
- Tímová práca a stanovenie čiastkových cieľov do ďalšieho mesiaca

Výchovný pracovník zaznamenáva dôležité udalosti v živote dieťaťa aj do jeho vlastnej Knihy života.

Opis obsahu prípravy na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti

Centrum pre deti a rodiny Istebné zabezpečuje prípravu na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti (ďalej len „príprava“) a zároveň poskytuje záujemcom všetky informácie súvisiace s prípravou.

Základné podmienky, rozsah a obsah prípravy sú upravené Zákonom č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a so sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“) a Vyhláškou č. 103/2018 Z. z. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z.

Profesionálna náhradná rodina (ďalej len „PNR“) je súčasťou organizačnej štruktúry Centra pre deti a rodiny (ďalej len „centrum“), v ktorom sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

CDR Istebné vykonáva pobytové opatrenia súdu v PNR, ktorá poskytuje starostlivosť ustanovenému počtu detí a mladých dospelých v rodinnom dome alebo v byte, ktorého je PNR vlastníkom, spoluvlastníkom, nájomcom alebo spoločným nájomcom (§ 51 ods. 1).

Vykonávanie pobytového opatrenia súdu v PNR má prednosť pred jeho vykonávaním v samostatne usporiadanej skupine (§51 ods. 4).

V PNR zabezpečujú starostlivosť o deti a mladých dospelých manželia, ktorí sú zamestnancami centra, alebo fyzická osoba, ktorá je zamestnancom centra.

Profil profesionálneho náhradného rodiča

Záujemca o prípravu na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti (ďalej len „záujemca“) na základe svojej motivácie po absolvovaní prípravy dočasne poskytne svoje domáce a rodinné prostredie dieťaťu, ktoré je v centre umiestnené na základe rozhodnutia súdu, s cieľom naplniť jeho individuálne potreby vzhľadom na aktuálnu životnú situáciu, v ktorej sa nachádza.

PNR je povinný splniť ustanovený kvalifikačný predpoklad a absolvovať prípravu v ustanovenom rozsahu, ktorej súčasťou je písomné zhodnotenie tejto prípravy. Ak starostlivosť o deti v PNR zabezpečujú manželia, ktorí sú zamestnancami centra, ustanovený kvalifikačný predpoklad musí spĺňať aspoň jeden z manželov. Na manžela alebo manželku fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom centra sa vzťahuje zákonom stanovený rozsah prípravy a bezúhonnosť v rozsahu aká platí pre fyzickú osobu, ktorá má záujem stať sa pestúnom alebo osvojiteľom (§ 39 ods. 4).

Hlavným poslaním profesionálneho náhradného rodiča je naplniť jednu zo základných potrieb dieťaťa, a to potrebu blízkej osoby, s ktorou si dieťa vytvorí vzájomné puto – láskyplný vzťah. Samotná rola PNR je zložitá a nesie v sebe spojenie roly rodiča a roly profesionála – vychovávateľa. V niektorých situáciách prevažuje jedno, inokedy zase druhé. Je ťažké definovať aký je ten správny pomer medzi rolou rodiča a rolou profesionála. Snaha o vyváženie oboch rolí je súčasťou obsahu prípravy na vykonávanie PNR.

Aby sa záujemca mohol stať PNR musí spĺňať:

1.) Určité kvalifikačné predpoklady pre zabezpečenie starostlivosti o dieťa a to najmenej (Vyhláška č. 103/2018 Z. z., § 15 ods.1):

- a) nižšie stredné odborné vzdelanie, alebo stredné odborné vzdelanie,
- b) úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné, vzdelanie, ak sa zabezpečuje starostlivosť o dieťa, ktoré vyžaduje zvýšenú starostlivosť z dôvodu, že bolo týrané, sexuálne zneužívané alebo bol na ňom spáchaný trestný čin ohrozujúci jeho priaznivý psychický vývin, fyzický vývin alebo sociálny vývin.

2.) Rozsah prípravy na vykonávanie PNR je:

- a) 60 hodín, ak záujemca ukončil úplné stredné vzdelanie,
- b) 80 hodín, ak záujemca ukončil stredné vzdelanie,
- c) najmenej 21 hodín nácviku praktických zručností podľa § 16 ods. 1 písm. b), ak ide o

1. zamestnanca centra, ktorý bol členom odborného tímu podľa § 5 alebo ktorý zabezpečoval starostlivosť o deti nepretržite najmenej tri roky,
2. manžela profesionálneho náhradného rodiča a starostlivosť v profesionálnej náhradnej rodine zabezpečuje len jeden z manželov.

Za povolenú neúčast' sa považuje max. 10 percent z celkového počtu hodín prípravy, ktorá musí byť zdokladovaná (napr. PN, lekárske vyšetrenia, úmrtie v rodine a pod.) Manžel/ka záujemcu je povinný/á zúčastniť sa daného počtu hodín, inak prípravu neabsolvoval.

Organizačné podmienky prípravy

Prípravu na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti zabezpečuje centrum bez úhrady /náklady spojené s dopravou, stravovaním, ubytovaním a iné si záujemca zabezpečuje z vlastných zdrojov/.

Centrum zriaďuje tím na prípravu fyzickej osoby, ktorá má záujem stať sa profesionálnym náhradným rodičom, v zložení:

- najmenej jeden psychológ s ukončeným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v študijnom odbore psychológia (Vyhláška č. 103/2018 Z. z., § 16 ods. 3)
- najmenej jeden sociálny pracovník s ukončeným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v študijnom odbore sociálna práca, resp. špeciálny pedagóg s ukončeným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v študijnom odbore špeciálna pedagogika, liečebná pedagogika
- k vyššie uvedenému realizačnému tímu môžu byť prizvaní aj iní odborníci, (napr. profesionálny náhradný rodič, vychovávateľ centra, prípadne iní odborníci, ktorí nie sú zamestnancami centra)
- riaditeľ centrá určí koordinátora prípravy, ktorý manažuje celý proces prípravy

Povinná dokumentácia

- Dohoda o realizovaní prípravy na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti, uzatvorená medzi centrom a záujemcom
- Súhlas so spracovaním osobných údajov
- Podrobnejší obsah prípravy a informácie o podmienkach vykonania prípravy na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti
- Prezenčná listina a výkaz /odpočet úloh za daný časofond/
- Zhodnotenie prípravy, ktoré je vypracované po ukončení prípravy.

Obsah prípravy

(1) Príprava na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti v centre zahŕňa

a) poskytnutie základných informácií o

1. právnych predpisoch upravujúcich oblasť sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a rodinnoprávných vzťahov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisoch súvisiacich s vykonávaním profesionálnej náhradnej starostlivosti,

2. výchovných opatreniach, náhradnej starostlivosti a osvojení,

3. psychickom vývine, fyzickom vývine a sociálnom vývine dieťaťa a potrebách dieťaťa,
4. o potrebách a špecifikách starostlivosti o dieťa, ktoré je obeťou trestného činu obchodovania s ľuďmi, alebo ktoré je týrané, sexuálne zneužívané alebo sa vykonávajú opatrenia na overenie miery ohrozenia dieťaťa týraním, sexuálnym zneužívaním alebo iným činom ohrozujúcim jeho život, zdravie, priaznivý psychický vývin, fyzický vývin alebo sociálny vývin v rozsahu najmenej 16 hodín z celkového počtu hodín určených na poskytnutie základných informácií,
5. právach dieťaťa,
6. právach a povinnostiach profesionálneho náhradného rodiča,

b) nácvik praktických zručností vo výchovnej práci s deťmi v rozsahu najmenej 50 % z celkového počtu hodín prípravy na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti zameraný na:

1. identifikáciu vývinových potrieb dieťaťa,
2. vzťahovú väzbu, citové pripútanie a separáciu dieťaťa,
3. prispôsobenie sa zmene v rodine profesionálneho náhradného rodiča,
4. komunikačné zručnosti,
5. rozvoj výchovných zručností,
6. riešenie záťažových situácií v rodine,
7. spoluprácu v tíme odborníkov.

(2) Po ukončení prípravy centrum vypracuje zhodnotenie prípravy v písomnej podobe, ktorého súčasťou je najmä

- a) zhodnotenie záujmu fyzickej osoby o získanie informácií podľa odseku 1 písm. a) a zhodnotenie spolupráce pri nácviku podľa odseku 1 písm. b) počas prípravy na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti,
- b) zhodnotenie motivácie fyzickej osoby na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti,
- c) záver, či fyzická osoba absolvovala alebo neabsolvovala prípravu na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti.

V prípade, že záujemca/fyzická osoba ukončí prípravu v jej priebehu, písomné zhodnotenie sa nevypracuje vôbec.

Ďalšie informácie k príprave PNR

- Odporúčaný počet záujemcov/fyzických osôb o prípravu na vykonávanie PNR: 5-12 osôb.
- Dĺžka trvania prípravy: ukončenie najneskôr do 3 mesiacov /časový fond 60 resp. 80 hodín/ od kedy začala príprava.
- Odporúčaný pomer k rozvrhnutiu časofondu:
 - poskytnutie základných informácií – 40 %
 - nácvik praktických zručností – 60 %

- Pri uzavretí Dohody o realizácii prípravy sa záujemcovi poskytne podrobnejší obsah prípravy a metodická príručka pre profesionálneho náhradného rodiča.

Uvedenie rozsahu hodín počas dňa a dní v týždni, počas ktorých sa vykonávajú jednotlivé opatrenia, ak centrum vykonáva opatrenia ambulantnou formou alebo terénnou formou

CDR Istebné vykonáva opatrenia ambulantnou a terénnou formou práce denne. Pre verejnosť sú určené pracovné dni nasledovne:

Ambulantná forma pomoci:

Štvrtok v čase od 07 -17 hod

Terénna forma pomoci:

Pondelok v čase od 07 -15 hod

Utorok v čase od 07 – 15 hod

Streda v čase od 07 -15 hod

Piatok v čase od 07 -13 hod

V prípade mimopracovných hodín bude zabezpečená dosažiteľnosť pracovníkov na zabezpečenie riešenia mimoriadnych, krízových situácií.

Centrum pre deti a rodiny v Istebnom vytvára podmienky na preberanie a odovzdávaním dieťaťa rodičmi, ale len za podmienky, že to bude počas pracovného týždňa a na pôde CDR Istebné alebo jeho detašovaných pracovísk. Ak bude dieťa do CDR Istebné umiestnené na základe súdneho rozhodnutia počas víkendu, odovzdanie dieťa do CDR Istebné zabezpečí príslušný úrad, resp. rodič dieťaťa.

Opis tvorby a vyhodnocovania čiastkových plánov individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa, opis tvorby a vyhodnocovania individuálneho plánu odbornej práce s dieťaťom a jeho rodinou alebo plánu odbornej práce s plnoletou fyzickou osobou

Centrum v súlade s vykonanými opatreniami vedie:

1. Individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa ak sú pre dieťa vykonávané opatrenia na základe pobytového opatrenia súdu /IPROD/
2. Plán vykonávania opatrení pobytovou formou
3. Plán vykonávania opatrení ambulantnou formou alebo terénnou formou

Centrum vypracúva **Individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa (IPROD)**, ktorého súčasťou je plán sociálnej práce s dieťaťom, plán výchovnej práce s dieťaťom a hlavné úlohy psychologickéj činnosti psychológa centra. Centrum vypracúva individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa (IPROD), v spolupráci s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, obcou alebo v spolupráci s akreditovaným subjektom. Individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa sa vyhodnocuje podľa potrieb dieťaťa a rodiny. Časový interval vyhodnocovania je stanovený po dohode s ÚPSVaR na PK. Individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa a plán sociálnej práce s dieťaťom musia byť v súlade a musia na seba nadväzovať.

Dôležitým zdrojom pri vypracúvaní IPRODu, v časti výchovnej práce s dieťaťom je diagnostická správa o dieťaťi, ktorá pozostáva z psychologickéj správy, pedagogickéj správy, zdravotnej správy a odporúčaní. Tieto sa venujú potrebám dieťaťa a prognóze vývinu.

Súčasťou IPROD je okrem plánu sociálnej práce, plánu výchovnej práce aj stanovenie hlavných úloh psychologickéj činnosti psychológa centra.

A. Plán sociálnej práce sa vypracúva v spolupráci s orgánom SPODaSK. V pláne sa stanovujú ciele na zlepšenie životnej situácie dieťaťa a jeho rodiny, konkrétne úlohy na dosiahnutie týchto cieľov, ako aj subjektu, ktorý je zodpovedný za plnenie úloh. V Cieľ IPROD-u sa v spolupráci s orgánom SPODaSK prehodnocuje v termínoch nie kratších ako dva mesiace. Súčasťou plánu sociálnej práce je plán prípravy na osamostatnenie sa mladého dospelého spracovaný najmenej rok pred dovŕšením plnoletosti dieťaťa, ktorý obsahuje najmä spôsob zabezpečenia si ďalšieho bývania.

Súčasťou IPROD je stretávanie sa s biologickými rodičmi alebo inými blízkymi osobami. Ak blízka osoba dieťaťa, alebo fyzická osoba, ktorá je dieťaťu známa má záujem, aby sa dieťa opakovane krátkodobo zdržiavalo mimo centra v jej prítomnosti, je povinná absolvovať informačné poradenstvo v ustanovenom rozsahu. Záznam o poskytnutí informačného poradenstva je súčasťou spisovej dokumentácie dieťaťa. Plán musí smerovať k riešeniu budúcnosti dieťaťa, a to návratom do pôvodného rodinného prostredia alebo do náhradného rodinného prostredia, keďže ústavná starostlivosť je považovaná za dočasné a krajné riešenie náhradnej starostlivosti o dieťa. V prípade, že návrat do biologickej rodiny dieťaťa nie je možný, cieľom plánu sociálnej práce je zabezpečenie náhradnej rodinnej starostlivosti /NRS/.

B. Plán výchovnej práce s dieťaťom

- Rozpracúva IPROD na krátkodobé, konkrétne ciele a postupy. Vyhodnocuje sa v naplánovaných termínoch, tie sú stanovené individuálne a vychádzajú z potrieb dieťaťa. Vďaka tomu je flexibilný, schopný reagovať na aktuálnu situáciu dieťaťa.
- Je nástrojom tímovej spolupráce pri odbornej pomoci dieťaťu so špeciálnymi potrebami.

- Vychádza predovšetkým zo sociálnej správy o dieťaťu, ktorá obsahuje anamnézu rodiny, anamnézu dieťaťa a dôvod nariadenia opatrenia.

Plán výchovnej práce pomáha vychovávateľom a profesionálnym náhradným rodičom uchopiť rozvoj dieťaťa komplexne a aktívne. Prostredníctvom neho dokážu vychovávatelia, profesionálni rodičia, a ostatní odborní pracovníci, pomáhajúci dieťaťu, nasmerovať svoje pôsobenie na dieťa tak, aby boli schopní dieťa sprevádzať v procese nápravy jeho vzťahu k sebe samému i k svojmu okoliu. Sprevádzať v zmysle vyladenia sa na potreby dieťaťa a ich uspokojovania, s využitím odborných kompetencií. Vychovávateľ a profesionálny náhradný rodič aktívne vedie výchovný proces tak, aby dieťa reagovalo na jeho podnety, nie naopak.

Plán výchovnej práce je dôležitý aj pre dieťa samotné. Prostredníctvom spoluúčasti na jeho tvorbe a vyhodnocovaní je zapojené do toho, čo sa s ním deje. Stáva sa tak zodpovedným za svoju budúcnosť. Samozrejme v miere, ktorá je primeraná jeho veku a schopnostiam.

C. Hlavné úlohy psychologickkej činnosti psychológa centra

Psychológ každý rok vypracuje plán psychologickkej starostlivosti o dieťa, a to na základe odbornej psychodiagnostiky dieťaťa alebo na základe úloh vyplývajúcich z prípadových konferencií, resp. z porád zariadenia.

Plán psychologickkej starostlivosti sa vypracováva najdlhšie na obdobie jedného roka, zvyčajne od 1. septembra daného roka do 31. augusta nasledujúceho roka a tento plán je súčasťou IPROD-u.

Z plánu psychologickkej starostlivosti o dieťa vyplynú konkrétne úlohy pre prácu psychológa s dieťaťom.

Plán psychologickkej činnosti s dieťaťom zahŕňa nasledujúce aktivity:

I. Individuálna práca s dieťaťom:

- A. skríning psychického a emočného stavu dieťaťa
- B. psychologické poradenstvo (vrátane profesijného poradenstva, individuálna prevencia)
- C. individuálna psychoterapia (vrátane bazálnej či podpornej) – zabezpečí zariadenie SPODaSK interne, resp. externou formou.

II. Skupinové aktivity:

- A. preventívne aktivity
- B. sociálno-psychologický výcvik (SPV)

III. Iné:

- psychologické aktivity s ďalšími osobami (napr. poradenstvo alebo odborná konzultácia vychovávateľom – profesionálnemu rodičovi, poradenstvo alebo psychoterapia biologickému rodičovi, príbuznému dieťaťa). Patrí sem aj rodinné a párové poradenstvo.

Centrum pre deti a rodiny Istebné vypracúva aj plán špeciálno – pedagogickej starostlivosti pre deti, ktoré sú umiestnené v centre na základe pobytového opatrenia súdu

- ročný individuálny plán klienta so ŠVVP (od 1. septembra daného roka do 31. augusta nasledujúceho roka), ktorý je v starostlivosti špeciálneho pedagóga
- ročný plán klienta vyhodnocuje špeciálny pedagóg dvakrát ročne (k 31. januáru a k 31. augustu príslušného roka) a je súčasťou IPROD-u,

- obsahuje harmonogram individuálnych alebo skupinových intervencií.

Špeciálny pedagóg participuje podľa potreby na **pláne výchovnej práce s dieťaťom**. Prostredníctvom vyhodnocovania plánu dostáva spätnú väzbu od pedagogických zamestnancov a profesionálnych náhradných rodičov o tom:

- ako sa realizujú ich odporúčania pre prácu s dieťaťom,
- v čom sa dieťa prejavuje stabilne,
- čo ešte treba u dieťaťa rozvíjať,
- ako reaguje na terapiu/poradenstvo,
- ako sa prejavuje v bežných situáciách,
- aké sú jeho vzťahy (k súrodencom, rodičom, iným osobám), emočné reakcie a pod.

Na základe týchto spätných väzieb, svojho pozorovania a záverov zo stretnutí s dieťaťom vypracováva ďalšie odporúčania, ktoré sú podkladom pre tvorbu plánu výchovnej práce s dieťaťom a overuje ich plnenie. Špeciálny pedagóg im pomáha zodpovedne sa rozhodovať pri návrhoch na premiestnenie dieťaťa do iného zariadenia.

Podmienky pre záujmovú činnosť, športovú činnosť, kultúrnu činnosť, rekreačnú činnosť a prejavovanie náboženského vyznania a viery

Cieľom záujmovej činnosti je zabezpečenie aktívneho, kvalitného, bezpečného a zmysluplného trávenia voľného času detí a mládeže, rozvoj životných zručností, kompetencií, schopností, znižovanie výskytu sociálno-patologických javov a rizikového správania a podpora budovania vzájomných kontaktov a akceptácie medzi deťmi a mládežou z rôznych skupín.

Športová činnosť: V okolí Dolného Kubína sa nachádzajú športoviská – futbalový štadión, atletická dráha, zimný štadión, Aqua relax, posilňovne. V rámci zimných športov využívame blízke lyžiarske strediská na bežkové, resp. zjazdové lyžovanie SKI park Kubínska Hoľa, Racibor Oravský Podzámok a iné.

Kultúrna činnosť: Oravská galéria, Mestské kultúrne stredisko Dolný Kubín, Kino Trstená, Kino Ružomberok

Záujmová činnosť: Záujmové krúžky v rámci ZŠ a MŠ, SCVČ Laura, Súkromná umelecká škola Jánoš, Mestské kultúrne stredisko DK, ZUŠ p. M. Bohúňa v Dolnom Kubíne. Profesionálne náhradné rodiny zabezpečujú voľnočasové aktivity deťom v rámci svojho bydliska.

Prejavovanie náboženského vyznania a viery: Centrum pre deti a rodiny Istebné akceptuje vieru dieťaťa. U detí, ktorých rodičia to písomne dovoľujú, je možnosť pokrstenia detí, vedenia ich k viere, tak v CDR Istebné, ako i v profesionálnych náhradných rodinách.

Opis zabezpečenia zdravotnej starostlivosti deťom a plnoletým fyzickým osobám, pre ktoré sa vykonávajú pobytové opatrenia v centre

Zdravotná starostlivosť je zabezpečovaná v Dolnom Kubíne. Deti majú zväčša jednu detskú lekárku, toho času primárku detského oddelenia v Dolnom Kubíne.

Deti sú v starostlivosti viacerých zubných lekárov. V PNR je základná zdravotná starostlivosť v mieste alebo blízkosti trvalého bydliska PNR.

Špecializovaná zdravotná starostlivosť sa realizuje v najbližšom dostupnom špecializovanom zdravotníckom zariadení (Dolnooravská nemocnica s poliklinikou Ladislava Nádaši Jágeho v Dolnom Kubíne; Oravská Poliklinika Námestovo; Hornooravská nemocnica s poliklinikou v Trstenej, Fakultná nemocnica v Martine, Ústredná vojenská nemocnica Ružomberok).

O poskytovanej zdravotníckej starostlivosti je informovaný zákonný zástupca dieťaťa - rodič dieťaťa.

Pri dochádzaní za lekármi deti sprevádzajú prioritne pracovníci samostatne usporiadanej skupiny. Ak nie je možné zabezpečiť doprovod pracovníkmi samostatne usporiadanej skupiny, ku lekárovi je s deťmi vyslaný niektorý z členov odborného tímu.

Profesionálny náhradný rodič je splnomocnený vo vzťahu k zdravotníckym zariadeniam na zastupovanie dieťaťa vo všetkých veciach týkajúcich sa bežných úkonov súvisiacich so zdravotnou starostlivosťou ku konkrétnemu zverenému dieťaťu.

Opis zabezpečenia školskej dochádzky a prípravy na povolanie detí a plnoletých fyzických osôb do 25 roku veku (ďalej len „mladý dospelý“) po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa, pre ktoré sa vykonávajú pobytové opatrenia v centre

Školská dochádzka detí je zabezpečovaná prevažne v mieste sídla CDR Istebné samostatne usporiadaných skupín. Deti navštevujú ZŠ, SZŠ (ZŠ Istebné; ZŠ Martina Kukučina v Dolnom Kubíne; Cirkevná spojená škola v Dolnom Kubíne; Špeciálna základná škola pre žiakov s telesným postihnutím v Dolnom Kubíne).

Príprava na povolanie detí a plnoletých fyzických osôb podľa zvoleného odboru sa uskutočňuje podľa výberu dieťaťa. Realizuje sa podľa zvoleného odboru, podľa výberu školy dieťaťa a po súhlase zákonného zástupcu. Pri výbere strednej školy participuje výchovný poradca školy.

V dostupnosti centra sú len školské zariadenia s vyučovacím jazykom slovenským.

Základná školská dochádzka v PNR sa realizuje v mieste alebo blízkosti trvalého bydliska PNR.

Vo všetkých menovaných základných a stredných školách, ktoré toho času deti navštevujú je možná integrácia žiakov.

Opis práv dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, a opis práv rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre vrátane

- **Právo dieťaťa :**
- na život a rozvoj,
- na meno a štátnu príslušnosť,
- poznať podľa možností vlastných rodičov a právo na ich starostlivosť,
- na zachovanie identity (najmä meno, štátnu príslušnosť a rodinné vzťahy),

- žiť s rodičmi (pokiaľ sa nejedná o prípady, kedy by to bolo nezlučiteľné so záujmom dieťaťa),
- udržiavať kontakt s oboma rodičmi, ak je odlúčené od jedného z nich alebo od oboch,
- na rešpektovanie a branie ohľadu na názor dieťaťa, ktoré je schopné formulovať vlastné názory,
- slobodne sa vyjadrovať o všetkých záležitostiach, ktoré sa ho týkajú; má právo byť vypočuté v súdnom alebo správnom konaní, ktoré sa ho dotýka,
- na slobodu prejavu a právo na vhodné informácie,
- na slobodu svedomia, myslenia a náboženstva,
- na slobodu združovania, stretávania sa s ostatnými,
- na ochranu pred neoprávnenými zásahmi do súkromia, rodiny, domova a korešpondencie ako aj pred útokmi na česť alebo povesť,
- na zdravie a zdravotnú starostlivosť (právo na dosiahnutie najvyššej možnej úrovne zdravotného stavu),
- na vzdelanie,
- na oddych a voľný čas, účasť v hrách,
- využívať sociálne zabezpečenie vrátane sociálneho poistenia,
- vedieť o svojich právach.
- Dieťa má právo stretávať sa s rodičom, súrodencom a s ďalšími príbuznými a osobami, ku ktorým má blízky vzťah.
- Blízka osoba môže navštíviť dieťa. Je dôležité, aby o uvedenej skutočnosti bol informovaný rodič.
- Dieťa sa s rodičom môže kontaktovať, prostredníctvom osobnej návštevy rodiča v centre, v pobyte dieťaťa v rodinnom prostredí rodiča, prostredníctvom telefonického kontaktu, písomného kontaktu, prípadne prostredníctvom sociálnych sietí.
- Deti v centre môžu vlastniť a používať mobilné telefóny v čase od 15:00 do 17:00 hod.
- Dieťa a mladý dospelý sa môže obrátiť, aj bez vedomia centra, na orgán SPO, verejného ochrancu práv, komisára pre deti, súd, prokuratúru prostredníctvom zverejnených telefónnych čísel, ktoré sú zverejnené na nástenke každej SUS, na t. č. linke dôvery, ktoré je umiestnené na viditeľnom mieste.
- Každé dieťa má právo požiadať o pomoc pri ochrane svojich práv. To platí aj vtedy, ak dieťa nemôže vzhľadom na svoj vek a rozumovú vyspelosť požiadať o pomoc samo, ale prostredníctvom tretej osoby.
- Každé dieťa má právo dožadovať sa ochrany svojich práv u výchovného pracovníka skupiny, sociálneho pracovníka, psychológa, špeciálneho pedagóga, riaditeľky centra.
- Má právo na súkromie: Žiadne dieťa nesmie byť vystavené svojvoľnému zasahovaniu do súkromného života rodiny, domova alebo korešpondencie. Všetky poštové zásielky adresované do centra preberá riaditeľka, počas jej neprítomnosti zástupkyňa centra. Listy, balíky, korešpondencia adresovaná deťom je odovzdaná priamo dieťaťu. V prípade podozrenia z nevhodnej, prípadne ohrozujúcej korešpondencie, môže túto otvoriť riaditeľka centra, prípadne iná dospelá osoba, ktorej dieťa dôveruje a umožní mu to dieťaťu s jeho súhlasom. Pri doručovaní pošty je rešpektované listové tajomstvo a obsahová cenzúra listov je vylúčená. Deti v profesionálnych náhradných rodinách môžu dostávať poštu na adresu centra, resp. na adresu bydliska profesionálnej náhradnej rodiny. Taktiež je dodržiavané listové tajomstvo.
- Deti v profesionálnych náhradných rodinách môžu používať internet a mobilný telefón podľa spoločne stanovených pravidiel, ktoré sú dohodnuté na základe špecifik dieťaťa a profesionálnej náhradnej rodiny tak, aby dieťa malo možnosť kontaktu s blízkymi

osobami, ale zároveň aby nebol narušený bežný režim dňa a dieťa sa mohlo venovať nerušene napr. príprave na vyučovanie či odpočinku.

- V centre, v priestoroch sídla administratívnej budovy je umiestená schránka dôvery, do ktorej môžu deti vyjadriť svoj názor, resp. poukázať na dodržiavanie práv. O uvedených skutočnostiach sa pravidelne informuje Krajská prokuratúra v Žiline.
- Každé dieťa má právo slobodne rozhodovať o použití svojho vreckového.
- Každé dieťa má právo dostať pri odchode z centra všetok svoj majetok a hotovosť, ktorú si v centre počas pobytu nasporilo.
- Každé dieťa a mladému dospelý má možnosť v čase osobného voľna na „vychádzku“, ktorú povoľuje vychovávateľ v službe, ďalšie výnimky v odôvodnených prípadoch a mimo čas určený na vychádzku riaditeľka detského domova. Vychádzky, resp. návštevy mimo obec, mesto, u detí do 15 rokov povoľuje a písomne schvaľuje riaditeľka CDR. Riaditeľka schvaľuje a uvoľňuje deti do rodín na pobyt dlhší ako 1 deň, po písomnom stanovisku a vyjadrení vychovávateľov z príslušnej skupiny a sociálnej pracovníčky.

Vychádzky počas školského roka:

- u detí **od 8 rokov až do ukončenia ZŠ** v letnom období **do 20:30 hod.**
v zimnom období **do 20:00 hod.**
- u detí **SOU, SŠ** v letnom období **do 22:00 hod.**
- u detí **SOU, SŠ** v zimnom období **do 21:00 hod.**
- u detí **do 15 rokov** počas letných prázdnin **do 20:30 hod.**
- u detí **nad 15 rokov (po ukončení ZŠ)** počas letných prázdnin **do 22.00 hod.**

Večierka pre všetky deti **22.00 hod.** (nočný kľud)

Práva rodičov

Ak rodičia nemajú rodičovské práva nijakým spôsobom upravené, obmedzené alebo odobraté, CDR Istebné je povinné spolupracovať s rodičmi pri výchove detí. CDR Istebné je povinné rešpektovať práva rodičov.

1. Rodičia majú právo na informácie o dieťati. Informácie o dieťati podáva riaditeľka, sociálna pracovníčka, s ktorou si rodič dohodne osobné stretnutie alebo mu podá informácie telefonicky, resp. písomne. Informácie o vzdelávacom procese dieťaťa môže podať aj vychovávateľ.

2. Rodičia majú právo na stretávanie sa s dieťaťom po predchádzajúcom dohovore s ohľadom na bežný režim dňa.

- a) CDR Istebné utvára podmienky na stretávanie sa dieťaťa s jeho rodičom po predchádzajúcom dohovore s ohľadom na bežný režim dňa.
- b) Ak je dieťa umiestnené v PNR, tak sa stretnutie s biologickými rodičmi môže uskutočniť v priestoroch centra, v mieste trvalého bydliska PNR alebo v domácnosti PNR, ak s tým PNR súhlasí.

- b) CDR Istené dohodne s rodičmi dieťaťa a s dieťaťom, ktoré je schopné vyjadriť svoj názor, miesto, čas, rozsah a spôsob stretávania sa s ohľadom na potreby dieťaťa, možnosti a schopnosti rodičov dieťaťa.
- c) Ak je to v záujme dieťaťa nevyhnutné, CDR Istené môže určiť, že rodičia dieťaťa sa môžu stretnúť s dieťaťom len za prítomnosti zamestnanca CDR Istené, ktorý je dieťaťu známou osobou, alebo len v CDR Istené, ktorý na tento účel utvára vhodné podmienky, alebo mimo CDR Istené na území obce, v ktorej je sídlo centra, resp. v detašovaných pracoviskách.
- d) Návštevy rodičov v CDR Istené musia prebiehať tak, aby neboli obmedzované práva ostatných detí v samostatne usporiadanej skupine. Všetky návštevy bez výnimky prebiehajú výhradne v spoločných priestoroch, čím nie je dotknuté právo detí na súkromie. Termín návštevy rodičov je dopredu dohodnutý so sociálnou pracovníčkou. Ak rodičia prídu neohlásení, dĺžku návštevy určí službukonajúci zamestnanec. Na dĺžke návštevy blízkej osoby a priateľov detí a mladých dospelých sa dopredu dohodne službukonajúci vychovávateľ s návštevou tak, aby nebolo zamedzené plneniu denných úloh v rámci režimu dňa.
- e) Rodič nemôže byť na návšteve pod vplyvom alkoholu a iných návykových a omamných látok. V priestoroch a bezprostrednom okolí CDR Istené je zakázané fajčiť a požívať alkoholické nápoja a iné omamné látky.
- f) Ak je to vhodné, môže CDR Istené v súlade s individuálnym plánom rozvoja osobnosti dieťaťa umožniť dieťaťu pobyt u rodičov. Centrum pre rodiny a deti Istené preskúma prostredie rodičov, blízkych príbuzných a vyhodnotí podmienky pobytu. V prípade vyhovujúcich podmienok sa zohľadňuje názor dieťaťa na pobyt v prostredí.
- g) Rodičia oznamujú svoj záujem o pobyt dieťaťa v domácom prostredí písomnou formou. CDR Istené v súlade s opatreniami v Individuálnom pláne rozvoja osobnosti dieťaťa rozhodne s spôsobom použitia stravného dieťaťa, ktoré odovzdá rodičom vo forme finančnej alebo vo forme nákupu potravín. Vychovávateľ pred odchodom dieťaťa, odovzdá rodičom Denník pre rodičov, starých rodičov a blízkych príbuzných, v ktorom sú zaznamenané úlohy pre dieťa aj rodičov ako aj výchovné usmernenia pre rodičov. Rodičia majú povinnosť zabezpečovať starostlivosť a výchovu dieťaťa počas návštevy v domácom prostredí. Rodičia majú povinnosť počas návštevy dieťaťa v domácom prostredí chrániť zdravie detí, napr. pokračovať v zdravotnej starostlivosti o dieťa (podávanie liekov), ak je to potrebné.

3. Rodičia majú právo spolurozhodovať pri výbere školy. Rodič dieťaťa je počas osobných návštev informovaný o študijných výsledkoch dieťaťa, v zmysle odporúčaní výchovného poradcu o ďalšom profesijnom smerovaní dieťaťa. Prihlášky deťom do škôl podpisujú rodičia, v ojedinelých prípadoch, pri nemožnosti zabezpečenia kontaktu s rodičom, riaditeľka centra.

Opis povinností dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, a opis povinností rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, vrátane podmienok návštev v centre tak, aby návštevy nenarúšali program centra

Povinnosti detí

1. Deti prejavujú zamestnancom úctu a rešpekt. Komunikujú slušným spôsobom, bez používania vulgarizmov. Deti oslovujú zamestnancov „teta“ a „ujo“.
2. S rešpektom sa správajú k ostatným deťom v CDR Istebné.
3. Deti dodržiavajú program CDR Istebné.
4. Deti dodržiavajú pokyny vychovávateľov, ale aj ostatných pracovníkov centra. V prípade porušenia pravidiel centra má výchovný pracovník samostatne usporiadanej skupiny právo uložiť dieťaťu sankciu.
5. Deti sú povinné plniť povinnú školskú dochádzku, plniť si školské povinnosti, sú povinné pripravovať sa na vyučovanie.
6. Deti sú povinné dodržiavať liečebný režim stanovený ošetrovateľom, resp. iným odborným lekárom zúčastňovať sa preventívnych lekárskech prehliadok
7. Deti majú povinnosť dodržiavať režim dňa a pravidlá ustanovené v skupine a v centre pre deti a rodiny. Zamestnanci samostatne usporiadaných skupín vytvárajú pravidlá skupiny spoločne s deťmi, deti v PNR si pravidlá vytvárajú spolu s PNR.
8. Deti majú povinnosť osobnou pomocou sa podieľať na chode domácnosti samostatne usporiadaných skupín a v domácnosti PNR. Sú povinní pomáhať pri príprave stravy, upratovaní, plnení povinností na skupine. Sú povinní šetrne zaobchádzať s vybavením priestorov centra, pomáhať mladším a slabším deťom. Sú povinné pomáhať pri údržbe vlastných vecí.
9. Deti sú povinné dodržiavať stanovený čas vychádzky a tiež dodržiavať termín príchodu z vychádzky, na ktorú dostávajú súhlas od službukonajúceho výchovného pracovníka.
10. Deti sú povinné dodržiavať denný režim skupiny, zúčastňovať sa aktivít skupiny, dodržiavať stanovenú hodinu na nočný klúd.
11. Dieťa je povinné udržiavať v poriadku svoje osobné veci ako aj pridelený majetok, udržiavať svoju izbu v poriadku.
12. Dieťa nesmie v priestoroch centra bez súhlasu zodpovednej osoby na samostatne usporiadanej skupine vykonávať žiadne podstatné zmeny.
13. Dieťa si neprivlastňuje cudzie veci podvodom alebo krádežou.
14. V priestoroch centra a bezprostrednom okolí je zakázané fajčiť a požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.

Povinnosti mladého dospelého, tehotnej ženy a tejto ženy po pôrode

1. Mladý dospelý a tehotná žena a táto žena po pôrode sa zaväzuje uhrádzať platby za poskytované služby do 15. dňa každého nasledujúceho mesiaca, v prípade, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi, prípadne zamestnaný.
2. Plne rešpektuje program centra. Oboznámenie s ním potvrdzuje mladý dospelý svojím podpisom.

3. Sa zaväzuje obslužné činnosti ako sú upratovanie, pranie, žehlenie, údržba šatstva a bielizne vykonávať samostatne.
4. Preberá zodpovednosť za hmotný majetok centra, čo potvrdzuje svojim podpisom. V prípade, že škodu spôsobí úmyselne, je povinný ju v plnej výške uhradiť.
5. V prípade, že je držiteľom kľúča od skupiny mladých dospelých, prípadne izby, je povinný/á ho chrániť pred stratou, alebo odcudzením. Jeho stratu bezodkladne nahlási zodpovednej osobe samostatnej skupiny, skupiny mladých dospelých.
6. Sa zaväzuje sa dbať na čistotu centra, neznečisťovať okolie centra.
7. Je povinný/á dodržiavať zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a berie na vedomie, že je zakázané fajčiť v izbe, spoločných priestoroch, vrátane balkóna.
8. Berie na vedomie skutočnosť, že pri hrubom porušení dobrých mravov, za ktoré sa považuje najmä spáchanie trestného činu, priestupku, také správanie, ktoré by narušovalo občianske spolužitie, bude Dohoda o poskytovaní starostlivosti ukončená okamžite.
9. Má právo užívať priestory centra ako aj využívať služby, ktorých poskytovanie je s ubytovaním spojené, v súlade s dohodou a programom centra.
10. Nesmie v priestoroch centra bez súhlasu zodpovednej osoby na skupine mladých dospelých vykonávať žiadne podstatné zmeny.
11. Sa zaväzuje aktívne spolupracovať so sociálnou pracovníčkou a ostatnými inštitúciami na riešení svojej sociálnej situácie, predovšetkým v oblasti ubytovania, pracovnej a spoločenskej sebarealizácie a pri plnení dohodnutého plánu osamostatnenia mladého dospelého.
12. Je povinný oznamovať pobyt mimo centra, minimálne dva pracovné dni vopred.
13. Zákaz prijímať návštevy na skupine mladých dospelých bez prítomnosti zodpovednej osoby, v mimoriadnych prípadoch je možnosť návštevy po telefonickej konzultácii so sociálnou pracovníčkou.
14. Pred dňom pracovného voľna a pred dňom štátneho, prípadne cirkevného sviatku povoľuje má MD povolenú vychádzku **vychovávateľom, prípadne sociálnym pracovníkom do 24:00 hod.**, po 24:00 hod uvoľňuje dieťa /mladého dospelého/ **len riaditeľka centra** na základe písomného rozhodnutia, kde mladý dospelý napíše miesto pobytu, dátum, súhlas vychovávateľov, resp. sociálnej pracovníčky skupiny MD a odovzdá to p. riaditeľke na schválenie.
15. Vzhľadom ku skutočnosti, že vychádzka má byť vopred plánovaná, jej žiadosť na schválenie sa posiela riaditeľke na podpis najneskôr 3 dni vopred. V žiadosti je podpísaný pracovník skupiny, vychovávateľ, sociálny pracovník. V mimoriadnych prípadoch je vychádzka dieťaťa operačne riešená, o jej vhodnosti a účelnosti je posúdená vedúcim vychovávateľom a riaditeľkou centra.
16. Po ukončení poskytovania starostlivosti v centre je povinný/á odovzdať čistené a nepoškodené priestory, ktoré užíval určenému zodpovednému pracovníkovi.

Povinnosti rodičov

1. Rodičia majú povinnosť platiť výživné na dieťa a tým úhradu do CDR Istebné.

2. Rodičia majú povinnosť informovať centrum o zmene svojho bydliska, pracoviska a svojich príjmoch.
3. Rodičia majú povinnosť predkladať vyúčtovanie stravného /pokiaľ to vyžaduje centrum/ a vrátiť preplatok stravného ak vznikne.
4. Rodičia majú povinnosť informovať CDR Istebné o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu byť nápomocné počas dočasnej starostlivosti o dieťa v CDR Istebné.

Taxatívny opis výchovných prostriedkov, ktoré je možné uložiť za nedodržanie povinností, vrátane času ich trvania a možnosti prehodnotenia výchovného prostriedku ,ak s jeho použitím dieťa alebo plnoletá fyzická osoba, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, nesúhlasia

Výchovné prostriedky v CDR Istebné zvolí vždy službukonajúci výchovný pracovník podľa typu priestupku, veku dieťaťa, intelektu.

Všetky porušenia sa zaznamenávajú na tlačivo „**Zápis o mimoriadnej udalosti**“, kde sa stručne a výstižne napíše záznam o mimoriadnej udalosti - priestupku, ktorý sa dá podpísať dieťaťu a zároveň je v zápise navrhnutá sankcia za nevhodné správanie. Zápis píše službukonajúci pracovník. O všetkých mimoriadnych udalostiach je informovaná riaditeľka CDR Istebné, ktorá zároveň uvedený záznam podpisuje.

Opatrenia sú výchovným pracovníkom zvolené podľa veku, schopností a záujmov detí, prípadne podľa toho, ktoré opatrenie sa v minulosti pre dieťa ukázalo ako účelné.

Dieťa aj rodič má právo vyjadriť súhlas, nesúhlas s opatrením. V prípade, že rodič s opatrením nesúhlasí, môže byť toto po prehodnotení odborného tímu a so súhlasom riaditeľa zmenené.

V CDR Istebné sa pri opakovanom nežiadúcom správaní detí stretne odborný tím centra. Hľadajú sa možné príčiny nežiadúceho správania dieťaťa. Následne sa v prítomnosti dieťaťa odhaľujú sa príčiny a rozoberajú dôsledky takéhoto správania. Z tejto porady vyplývajú úlohy pre dieťa, ale aj odborný tím. Tieto úlohy sa pravidelne vyhodnocujú 2 - 4x mesačne. Ak sa nežiadúce správanie ďalej nevyskytuje, pravidelné stretnutia sú ukončené. V prípade, že nežiadúce správanie pretrváva, prehodnotí sa možnosť inej odbornej pomoci. Pravidelné vyhodnotenia za účasti dieťaťa majú veľký význam.

- Výchovný pracovník samostatne usporiadanej skupiny môže rozhodnúť o:
 - Ústnom napomenutí /individuálnom/skupinovom/
 - Ospravedlnenie sa za nevhodné správanie /individuálne/verejně/
 - Obmedzení času vychádzky
 - Obmedzení času tráveného na PC
 - Obmedzení času pozerania TV
 - Skrátení vreckového /v zmysle zákona/
 - Zadržanie mobilného telefónu /dieťaťu je umožnený kontakt s rodičmi a blízkymi osobami prostredníctvom služobného telefónu/
 - Nepovolení výletu, exkurzie, prípadne inej akcie organizovanej CDR Istebné/školou
 - Pridaní pracovnej činnosti domácich prác
 - Vykonanie inej aktivity v prospech skupín
 - Vykonanie iného dobrého skutku /podľa možností dieťaťa/
 - Vyrobenie prezentov určených na reprezentáciu CDR Istebné

- Vytvorenie projektu na dohodnutú tému
- Prečítanie knihy podľa vlastného výberu, vyhodnotenie obsahu

Čas trvania určí v zápise o mimoriadnej udalosti výchovný pracovník, podľa závažnosti priestupku, veku dieťaťa, jeho schopností.

Čas trvania uloženého výchovného opatrenia nesmie prekročiť 1 mesiac.

Spôsob poskytovania vreckového

CDR Istebné poskytuje vreckové a vecné dary:

1. dieťaťu, pre ktoré je vykonávané pobytové opatrenie súdu (o nariadení neodkladného opatrenia, uložení výchovného opatrenia, o nariadení ústavnej starostlivosti)
2. mladému dospelému

Dieťaťu je vyplácané vreckové každý mesiac. Prevzatie vreckového a výdaj vlastnoručne podpíše dieťa do knihy vreckového. Vreckové v profesionálnej náhradnej rodine vypláca profesionálny náhradný rodič. Vreckové pre dieťa, ktoré je umiestnené v profesionálnej náhradnej rodine, zasiela CDR Istebné na osobný účet profesionálneho náhradného rodiča. Ten odovzdá dieťaťu sumu vreckového, dieťa zároveň podpíše prevzatie vreckového.

Z dôvodov hodných osobitného zreteľa, najmä z dôvodu výchovného pôsobenia, možno dieťaťu poskytnúť vreckové aj v sume nižšej, ako je ustanovená suma vreckového. Rozdiel medzi poskytnutým vreckovým a vreckovým, ktoré sa malo dieťaťu v mesiaci poskytnúť, sa poskytne v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom sa vreckové poskytlo v nižšej sume, alebo sa suma zodpovedajúca tomuto rozdielu uloží na osobný účet dieťaťa.

O spôsobe využitia vreckového rozhoduje dieťa, dieťaťu musí byť poskytnutá potrebná pomoc zohľadňujúca jeho vek a rozumovú vyspelosť. Z vreckového možno so súhlasom dieťaťa tvoriť úspory. Súhlas dieťaťa s tvorením úspor musí byť získaný spôsobom primeraným veku a rozumovej vyspelosti dieťaťa.

Ak je to vhodné alebo účelné, vreckové možno poskytnúť dieťaťu vo viacerých čiastkach v mesiaci, alebo so súhlasom dieťaťa možno vreckové dieťaťa alebo jeho časť uschovať na určitý čas.

CDR Istebné poskytne vreckové v mesačnej výške zníženej o prepočítanú dennú výšku vreckového za každý deň, ktorý sa dieťa zdržiavalo úmyselne bez súhlasu mimo CDR Istebné.

Opis postupu v rizikových situáciách pre dieťa alebo plnoletú fyzickú osobu, pre ktoré sa vykonáva pobytové opatrenie v centre, vrátane postupu pri nedovolenom opustení centra dieťaťom, pri úraze dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, vážnych nezhodách medzi deťmi a deťmi a zamestnancami centra.

Zamestnanec CDR Istebné pri vzniku rizikovej udalosti je povinný bezodkladne upovedomiť o jej vzniku nadriadeného zamestnanca a vždy vzniknutú rizikovú udalosť oznámiť riaditeľke CDR Istebné. V čase jej neprítomnosti je nutné informovať zástupkyňu centra, riaditeľku následne informovať telefonicky, resp. e-mailom.

Všetky rizikové udalosti a havárie sa oznamujú zriaďovateľovi - Ústrediu práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave.

Povinnosti zamestnancov pri vzniku rizikových udalosti:

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok zodpovedá riaditeľka CDR Istebné. Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí zodpovedajú službukonajúci zamestnanci.

Na činnosti, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti v centra a vyžadujú si zvýšený dozor, zabezpečí riaditeľka centra zvýšený dozor pedagogických zamestnancov:

- výlety
- exkurzie
- kúpaliská
- koncerty
- a iné

Pred uskutočnením výletu, exkurzie, kúpaliská, koncertu a iné, poverí riaditeľka CDR Istebné zodpovednú osobu, ktorá zodpovedá za jej priebeh. Organizačne zabezpečí prípravu a priebeh akcie, vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. V rámci uskutočnených výletov sa prihliada na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí.

Rizikové situácie v centre

Rizikovou situáciou rozumieme predovšetkým situáciu, pri ktorej dieťa aktívne ohrozuje seba alebo ostatné deti, príp. zamestnancov centra/ PNR.

Môže mať podobu sebapoškodzovania, útoku na iné dieťa, zamestnanca centra, PNR, inú osobu alebo poškodzovanie majetku zariadenia, budovy zariadenia, priestorov PNR. Uvedené skutočnosti sa odohrávajú spravidla v afektovom stave dieťaťa. Rizikovou udalosťou je taktiež útek dieťaťa zo zariadenia.

Slžbukonajúci vychovávateľ /profesionálny náhradný rodič okamžite rieši udalosť, v závislosti od jej povahy rozhoduje o privolaní RZP, polície, prípadne iných zložiek s cieľom zvládnuť vzniknutú situáciu.

Mimoriadne udalosti:

1. Mimoriadne nevhodné a agresívne správanie detí

- a) Útok dieťaťa na iné dieťa, prípadne inú osobu
- b) Sebapoškodzovanie dieťaťa
- c) Závažné zranenie dieťaťa
- d) Sexuálne zneužitie dieťaťa
- e) Poškodzovanie budovy alebo zariadenia, priestorov PNR zväčša v afektívnom záchvate

2. Útek dieťaťa

3. Havária a porucha na technickom zariadení

4. Požiar v priestoroch centra / domácnosti PNR prípadne v jeho blízkosti

5. Úrazy s ťažkou ujmom na zdraví

6. Smrteľné úrazy

Mimoriadne nevhodné a agresívne správanie detí

Za mimoriadne nevhodné a agresívne správanie detí považujeme akékoľvek správanie, ktoré ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných detí a dospelých, napríklad fyzické a verbálne útoky na iné deti, vandalizmus.

Plán opatrení pri mimoriadne nevhodnom a agresívnom správaní detí zo strany zamestnancov centra /PNR:

- Snažiť sa racionálne a pokojne vzniknutú situáciu vyriešiť.
- Vždy zabezpečiť bezpečnosť maloletých detí na skupine ktoré má zamestnanec zverené tak, aby nebola ohrozená ich bezpečnosť a zdravie (maloleté deti presunúť k druhej skupine, požiadať o pomoc spolupracovníka prípadne vykonať iné opatrenie pre ich bezpečnosť)
- Vykonať opatrenia na zadržanie dieťaťa s nevhodným alebo agresívnym správaním tak, aby zamestnanec neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť ostatných detí
- Podľa charakteru a závažnosti vzniknutej situácie riešiť vzniknutú udalosť privolaním policajnej hliadky.
- Ak je k vzniknutej situácii privolaná policajná hliadka, prípadne RZP. Túto skutočnosť je pracovník povinný bezodkladne oznámiť nadriadenému.
- Pracovník na skupine sa usiluje o to, aby dieťa netraumatizoval neodborným vypočúvaním, jeho snahou je získať relevantné informácie. Nezakrývať žiadnu skutočnosť, ktorá by mohla byť nápomocná pri riešení vzniknutého konfliktu.
- Všíma si správanie dieťaťa po udalosti, čo môže prispieť na vyhodnotenie situácie a overenie výrokov dieťaťa.
- O každom mimoriadne nevhodnom a agresívnom správaní vyhotoviť písomný záznam s detailným opisom postupu a následného vyriešenia vzniknutej udalosti. Informuje ho o zistených skutočnostiach, ktoré predchádzali a sprevádzali vzniknutú situáciu.
- So zistenými informáciami pracovník narába diskkrétne a citlivo, a v prípade potreby ich konzultuje s nadriadeným, odborným tímom, prípadne s inými externými zdrojmi.

Útek dieťaťa

1. Za útek možno považovať svojvoľné opustenie centra bez súhlasu službukonajúceho vychovávateľa, PNR alebo iného zamestnanca centra.
2. Ak centrum umožnil pobyt dieťaťa mimo centra a dieťa sa v určenom čase do centra nevrátilo, centrum je povinné ihneď, najneskôr do 24 hodín vyzvať rodičov dieťaťa alebo osoby blízke dieťaťa, aby do 24 hodín zabezpečili návrat dieťaťa do centra.
3. Ak dieťa, pre ktoré centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou, opustí centrum bez súhlasu centra alebo sa do centra nevráti v určenom čase, centrum je povinné túto skutočnosť bezodkladne oznámiť útvaru Policajného zboru, orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, rodičovi dieťaťa, a súdu, ktorý nariadil ústavnú starostlivosť, neodkladné opatrenie alebo uložil výchovné opatrenie, a ak je dieťa žiadateľom o udelenie azylu, centrum je povinné oznámiť túto skutočnosť aj Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky
4. Na zabezpečenie všetkých potrebných údajov o dieťati pre potreby policajného zboru je vychovávateľ / PNR povinný vypracovať vopred tlačivo o úteku a opatriť ho aktuálnou fotkou dieťaťa.
5. Nahlásenie úteku dieťaťa na Políciu zabezpečí vychovávateľ/ PNR, na ktorého pracovnej zmene k úteku došlo.
6. Útek dieťaťa nie je dôvodom na premiestnenie do iného typu zariadenia. V prípade, že je útekmi ohrozené zdravie alebo život dieťaťa alebo ostatných detí, je nutné zvážiť ochranu dieťaťa v uzatvorenom výchovnom systéme na základe rozhodnutia súdu.
7. Útek dieťaťa sa eviduje v Zápise o mimoriadnej udalosti.
8. Sociálna pracovníčka nahlási útek do 24 hodín zriaďovateľovi, príslušnému ÚPSVaR, rodičom a súdu, ktorý nariadil ústavnú starostlivosť, neodkladné opatrenie, výchovné opatrenie

Havária a porucha na technickom zariadení

- Vypnúť technické zariadenie na ktorom došlo k havárii alebo poruche
- Uzatvoriť hlavné prírodné ventily na rozvodoch médií ktoré spôsobili haváriu alebo poruchu
- Privolať obsluhu zariadenia ak je určená
- Zabezpečiť bezpečnosť detí podľa danej situácie

Požiar v priestoroch centra / domácnosti PNR prípadne v jeho blízkosti

- Vyhlásiť požiarneho poplach a vykonať evakuáciu detí do bezpečných priestorov (vstupný vestibul prípadne až vonkajšie priestory podľa situácie)
- Privolať Hasičský a Záchraný zbor (HaZZ)
- Do príchodu HaZZ podľa možnosti a situácie vykonať opatrenia na zamedzenie šírenia požiaru pomocou použitia hydrantov a hasiacich prístrojov
- Po príchode HaZZ podať informáciu o evakuácii a riadiť sa pokynmi veliteľa HaZZ
- Zabezpečiť ihneď oznámenie vedúcemu zamestnancovi, riaditeľke a požiarnemu technikovi

Úrazy s ťažkou ujmom na zdraví

- Stabilizovať zamestnanca prípadne dieťa poskytnutím prvej zdravotnej pomoci
- Privolať rýchlu zdravotnú pomoc
- Zabezpečiť ihneď oznámenie

Smrteľné úrazy

- Zabezpečiť ihneď oznámenie riaditeľke a bezpečnostnému technikovi

Mimoriadne udalosti a postavenie médií

V prípade záujmu médií o dieťa umiestnené v centre je riaditeľka CDR Istebné povinná ihneď oznámiť túto skutočnosť zamestnancovi Kancelárie Generálneho riaditeľa Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny oprávnenému ku komunikácii s médiami a súčasne o tejto skutočnosti informuje riaditeľa odboru VOvZ. V prípade zverejnenia obrazového a zvukového záznamu dieťaťa nesmú byť zverejnené jeho osobné údaje.

Riaditeľka centra bezodkladne informuje príslušného prokurátora o tom, že došlo k mimoriadnej udalosti. Zároveň ihneď informuje a zasiela elektronickou poštou záznam o mimoriadnej udalosti, spolu s podaním na prokuratúru riaditeľovi odboru VOvZ Ústredia ÚPSVaR v Bratislave.